

## Goede voornemens t.a.v. professionele communicatie

Verslag fusiebijeenkomst Wending/Schakel, 29-1-2019 (deel 3 communicatie)

In groepen van 6 teamleden is gesproken over verbeterpunten t.a.v. communicatie. Iedere groep heeft max 3 verbetervoorstellen geformuleerd. Deze voorstellen zijn geordend weergegeven in dit document.

### Algemeen

- Zorg ervoor dat de communicatie professioneel blijft en dat feedback opbouwend is, zodat je samen verder kunt komen. Zo voorkom je negativiteit op de werkvloer.
- Accepteer elkaar en elkaars verschillende persoonlijkheden en dus ook het verschil in communicatie.
- Blijf uitgaan van de goede intenties van elkaar.
- Controleer of je goed begrijpt wat de ander bedoelt.
- Praat met elkaar en niet over elkaar
- Beslis met elkaar en niet voor elkaar

### Taakverdeling

- Duidelijkheid m.b.t. de taakverdeling v/d zorgspecialisten; beschrijving op papier.
- Meer duidelijkheid over taken van de leerkrachten (commissies e.d.)

### Leerlingen

- Informatie m.b.t. kinderen clusteren binnen 1 systeem (info compleet)
- Goede communicatie bij overdracht van nieuwe leerlingen en blijvende begeleiding door IB en psycholoog enz.

### Vanuit directie/MT

- Bij een gepland inhoudelijk gesprek met directie is vooraf het doel duidelijk voor beide gesprekspartners, zodat de verwachtingen helder zijn.
- Transparantie over lopende zaken bijv. groepsindeling
- Tijdig voorbereid worden op klassenbezoeken ...tekst kan ik niet zien op de foto...activiteiten (bijv. dansen)
- Beperk ad hoc zaken. De jaarkalender is leidend.
- Borging moet prioriteit zijn en effectief en functioneel??
- Meer duidelijkheid over doorgroeimogelijkheden (functies) voor personeel
- Inhoudelijke begeleiding voor startende leerkrachten (afspraken/regels, methodes enz)