

Schoolgids 2018 – 2019



sbo de Schakel
waar jij door groeit!

INHOUD:

<i>Hoofdstuk 1. Algemeen</i>	
1.1 Het bestuur	pag.3
1.2 Samenwerkingsverband Amstelronde.	pag.3
<i>Hoofdstuk 2. Toelaatbaarheid, aanmelding en vervolgonderwijs</i>	
2.1 Passend onderwijs	pag.5
2.2 Plaatsing leerling in voedingsgebied	pag.7
2.3 Vervolgonderwijs	pag.7
2.4 Uitstroom	pag.8
<i>Hoofdstuk 3. De SBO-school</i>	
3.1 Algemene informatie	pag.9
3.2 Afgrenzingen met andere scholen	pag.9
<i>Hoofdstuk 4. Doelstellingen en werkwijze van de school</i>	
4.1 Doelstellingen	pag.10
4.2 Extra faciliteiten	pag.11
<i>Hoofdstuk 5. Kleuter-instroomgroep</i>	
5.1 Inleiding	pag.12
5.2 Begeleidingscommissie	pag.12
5.3 Onderwijs	pag.13
5.4 Verwijzing mogelijkheden na de kleuter-instroomgroep	pag.13
<i>Hoofdstuk 6. De schoolorganisatie</i>	
6.1 Bouwen	pag.14
6.2 Werken in bouwen	pag.14
6.3 Planmatig werken	pag.14
6.4 Leerlingenzorg	pag.15
6.5 Leerlingbespreking(cyclus & evaluatie)	pag.15
6.6 Wetenschap & Techniek	pag.16
6.7 Logopedie	pag.16
6.8 Remedial teaching	pag.17
6.9 Rots en water	pag.17
6.10 Bewegingsonderwijs	pag.17
6.11 Fysiotherapie	pag.18
<i>Hoofdstuk 7. Overgang en terugplaatsing</i>	
7.1 Schoolverlaters	pag.19
<i>Hoofdstuk 8. Praktische informatie</i>	
8.1 Schooltijden	pag.21
8.2 Schoolvakanties	pag.21
8.3 Leerplicht en extra verlof	pag.22
8.4 Vervoer van huis naar school	pag.23
8.5 Overblijven en schoolmelk	pag.23
8.6 Ziek thuis	pag.24
8.7 Verjaardagen	pag.24
8.8 Schoolreisje en schoolkamp	pag.24
8.9 Andere leuke activiteiten	pag.25
8.10 Naschoolse opvang	pag.25
8.11 Enkele schoolregels	pag.27

<i>Hoofdstuk 9. Activiteiten van en door ouders/verzorgers</i>	
9.1 Ouderraad	pag.28
9.2 Medezeggenschapsraad	pag.28
9.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	pag.28
9.4 Ouderbijdrage	pag.29
<i>Hoofdstuk 10. Informatievoorziening</i>	
10.1 Oudercontact	pag.30
10.2 Nog even dit.....	pag.31
<i>Hoofdstuk 11. Regelingen m.b.t. veiligheid en zorgvuldigheid</i>	
11.1 Ontruimingsplan	pag.32
11.2 Gedragscode en klachtenregeling	pag.32
11.3 Pestprotocol	pag.33
11.4 Medicijnverstrekking en medisch handelen	pag.33
11.5 Reglement internet en sociale media op school	pag.34
11.6 Persoonsgegevens	pag.34
11.7 Privacyregeling	pag.45
11.8 Schoolverzekering	pag.36
<i>Bijlage 1 t/m 3</i>	pag.37 e.v.

Contactgegevens

SBO De Schakel
Oostelijk Halfroond 7
1183EL Amstelveen

Postadres
Den Bloeyenden Wijngaerd 2
1183JM Amstelveen

Telefoon 020-6416932
E-mailadres info@sbodeschakel.nl
Website www.sbodeschakel.nl

Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1 Het Bestuur

De scholen voor speciaal basisonderwijs zijn openbare scholen. Het openbare karakter houdt in dat het onderwijs op onze school er is voor ieder kind dat hiervoor in aanmerking komt, zonder aanzien van ras, geloof- of levensovertuiging. Het is met andere woorden toegankelijk voor kinderen van alle gezindten.

Als openbare school behoren wij tot “Amstelwijs”, stichting openbaar onderwijs.

Het Bestuur is in handen van dhr. F.N Cornet, directeur-bestuurder.

‘Amstelwijs’

Correspondentieadres:

Postbus 9159

1180 BA Amstelveen

tel. 020 – 6400045

Elke school van Amstelwijs heeft een eigen directie waarvan de directeur integraal verantwoordelijk is voor beleid en de dagelijkse gang van zaken.

1.2 Samenwerkingsverband ‘Amstelronde’

Het doel van elke school is dat zoveel mogelijk kinderen gewoon op de basisschool blijven. Alle kinderen zijn verschillend en ontwikkelen zich in een eigen tempo. De basisscholen moeten bij de inrichting van hun onderwijs rekening houden met die onderlinge verschillen, in de klas, binnen de school. Het onderwijs moet meer en meer aangepast worden aan de mogelijkheden van de kinderen zelf. Dit wordt ook wel adaptief onderwijs genoemd.

De directies en besturen van alle scholen voor basisonderwijs uit ons samenwerkingsverband hebben zichzelf tot doel gesteld hun zorg aan kinderen op de (speciale) basisscholen zodanig vorm te geven dat elk kind de zorg krijgt die het nodig heeft.

Kinderen waarvan duidelijk is dat zij, gezien hun ontwikkeling, beter af zijn op de school voor speciaal basisonderwijs, kunnen daar worden geplaatst.

De scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Amstelronde (alle scholen en alle gezindten van Ouderkerk a/d Amstel & Duivendrecht).. In principe kunnen alleen kinderen afkomstig van alle basisscholen, aangesloten bij ons Samenwerkingsverband, toegelaten worden tot onze scholen voor speciaal basisonderwijs.

Adres:

Bezoekadres

Bouwerij 102

1185 XX Amstelveen

Telefoon 020-6401917

e-mail info@amstelronde.nl

Postadres

Postbus 8079

1180 LB Amstelveen

Directie: Joost van Caam

De ontwikkelingen in het onderwijs staan nooit stil. Met Weer Samen naar School zijn goede resultaten behaald en daar wil men nu verder op door bouwen. Dit doet men onder de naam ‘Passend Onderwijs’. Het gaat te ver om hier inhoudelijk (te) diep op in te gaan in de schoolgids.

Een aantal zaken wil ik u echter niet onthouden:

- Elke school krijgt nu de verplichting om elke ouder die een kind aanmeldt bij de school zo goed mogelijk te helpen bij het vinden van een passende school. Het mag niet meer voorkomen dat u als ouder na een afwijzing zelf moet gaan zoeken naar een passende onderwijsplaats voor uw kind.
- Het is de bedoeling dat de hoeveelheid administratie, diverse soorten formulieren enz. wordt verminderd en dat ouders niet meer van het ene loket naar het andere moeten als het kind is aangewezen op speciale onderwijszorg.
- Het samenwerkingsverband kan gezamenlijk vastleggen hoe men Passend Onderwijs voor elk kind gaat verzorgen in de regio. Daar zijn verschillende mogelijkheden voor: u moet hierbij bv.

denken aan het beschikbaar stellen van alle vormen van (speciale)soorten van onderwijs op elke school of juist keuzes maken per school.

In Amstelveen is gekozen om het speciale basisonderwijs te behouden.

De verwachting van Passend Onderwijs is, dat het aantal leerlingen dat speciaal onderwijsaanbod nodig heeft, vaker in de reguliere school kan blijven en dat de zorg nog frequenter daar naar toe wordt gebracht.

Voor verdere informatie over betreffende passend onderwijs verwijzen we naar onze website en die van het samenwerkingsverband; www.amstelronde.nl en paragraaf 2.1 van deze schoolgids..

Jonge kinderen, kleuters - instroomgroep:

(zie ook hoofdstuk 5)

Kinderen in de kleuterleeftijd, die aangewezen zijn op aangepaste zorg, kunnen geplaatst worden in de kleuter - instroomgroep. Dit is een observatiegroep voor speels en voorwaardelijk leren, voor kinderen van 4 tot 6/7 jaar.

Kinderen die vier jaar worden en een beroep doen op deze groep, moeten woonachtig zijn binnen ons samenwerkingsverband.

Deze kleutergroep is gevestigd op de locaties De Schakel en Wending.

Hoofdstuk 2: Toelaatbaarheid, aanmelding en vervolgonderwijs

2.1 Passend onderwijs

Ieder kind verdient het beste onderwijs en de ondersteuning die het nodig heeft, het liefst op een school in de buurt. Dat is wat we met passend onderwijs voor ogen hebben. De organisatie van extra ondersteuning is sinds augustus 2014 sneller en effectiever. In het samenwerkingsverband Amstelronde werken scholen en hun schoolbesturen intensief samen om dit mogelijk te maken. Amstelronde werkt aan passend onderwijs voor alle kinderen van vier tot twaalf jaar in de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel, Duivendrecht en Uithoorn. Hier kunt u lezen hoe scholen (extra) ondersteuning organiseren en welke plannen en ontwikkelingen er zijn.

Kern van passend onderwijs?

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het regulier onderwijs.
- Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

Wat is er veranderd?

Passend onderwijs betekent goed onderwijs voor ieder kind, het liefst op de school in de buurt. Daarvoor zijn een aantal zaken veranderd, met name de manier van doorverwijzen en de financiering. Het indiceren wordt niet langer door een aparte commissie gedaan. Alleen voor kinderen met een visuele, auditieve of communicatieve beperking blijft landelijke indicatie bestaan.

Amstelronde

Alle scholen in de regio werken samen om de juiste ondersteuning voor ieder kind te kunnen organiseren. Dit samenwerkingsverband van scholen heet in uw regio: Amstelronde, passend onderwijs. Op basis van het aantal leerlingen krijgt Amstelronde een budget waarvan de ondersteuning aan leerlingen wordt betaald. Het samenwerkingsverband is dus verantwoordelijk voor een transparante en eerlijke inzet van de middelen. Daarbij wordt minder gelet op welke 'beperking' een kind heeft, maar meer op wat een kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen en wat het kind wel kan. Dit noemen we 'handelingsgericht werken'.

Amstelronde heeft ervoor gekozen om elke basisschool een eigen ondersteuningsbudget toe te kennen waarvan de school alle extra ondersteuning betaalt. De school is vrij in de besteding van dit budget en legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband. De school kan de extra ondersteuning binnen de school zelf mogelijk maken of ondersteuning inkopen.

Schoolkeuze

Elke basisschool legt in een ondersteuningsprofiel vast welke (extra) ondersteuning zij leerlingen kan bieden. Scholen kunnen hierin verschillen. De ene school zet bijvoorbeeld de deur in principe open voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een andere school heeft speciale expertise in huis en weer een ander biedt alleen de afgesproken basisondersteuning. Door de ondersteuningsprofielen van scholen te vergelijken, kunt u als ouder gericht kiezen voor de school die het beste bij uw kind past.

Aanmelden

U kunt uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. Hierbij kunt u aangeven of u vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. De school bekijkt vervolgens of zij uw kind passend onderwijs kan bieden. Als dat niet zo is, moet de school (of het schoolbestuur) in overleg met u een passende onderwijsplek op een andere school zoeken.

Elke school heeft namelijk een zorgplicht. Dat betekent niet dat de school ieder kind moet aannemen. Maar wel dat de school ouders moet helpen bij het vinden van een passende onderwijsplek, het liefst in de buurt. Dat kan op de eigen school zijn, maar dus ook op een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Het zoeken naar een geschikte onderwijsplek duurt in principe niet langer dan zes weken, gerekend vanaf het moment van aanmelding. De school mag die termijn eenmaal verlengen met vier weken. Het vinden van een passende onderwijsplek duurt dus nooit langer dan tien schoolweken.

Organisatie

Het bestuur van Amstelronde bestaat uit vijf leden die benoemd zijn op voordracht van de vijftien aangesloten schoolbesturen. Dit bestuur heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid en uitvoering gelegd bij een directielid van Amstelronde: Joost van Caam

De scholen zijn georganiseerd in vier kerngebieden die vijf keer per jaar bij elkaar komen om te overleggen over passend onderwijs. Deze 'kernoverleggen' vormen een belangrijke bron van informatie voor de directie en dragen bij aan het creëren van draagvlak. Het streven is ook dat de scholen in de kerngebieden in het kader van passend onderwijs nauwer met elkaar gaan samenwerken.

Per kernoverleg is een onderwijsspecialist aangesteld die de vaste aanspreekpersoon is voor de scholen in die kern en een belangrijke rol speelt binnen het ondersteuningsteam dat bepaalt welke ondersteuning een leerling nodig heeft.

Voor verdere informatie zie www.amstelronde.nl

2.2 Plaatsing leerling

Zoals u misschien weet zijn er in Amstelveen twee scholen voor speciaal basisonderwijs, namelijk Wending en De Schakel. Beide scholen bieden een gelijkwaardig lesprogramma aan voor kinderen die in het regulier onderwijs vast dreigen te lopen. Het bestuur van Amstelwijs heeft voor de verdeling van leerlingen als uitgangspunt bepaald dat beide scholen ongeveer even groot moeten blijven. We proberen te bereiken dat kinderen niet te ver van hun (speciale) basisschool wonen. Eén van de doelstellingen van passend onderwijs is immers 'thuisnabij' onderwijs voor alle kinderen! Daarnaast onderhouden de basisscholen een goede samenwerkingsrelatie met hun eigen 'vaste' SBO-school.

Wellicht heeft u de school al bezocht op één van de oriëntatie-ochtenden en heeft u kunnen ervaren hoe de SBO scholen in de praktijk werken.

Voor de plaatsing van uw kind neemt de school contact met u op voor een intakegesprek en voor de verdere afspraken rondom de overgang naar de (nieuwe) school. De Schakel bevindt zich in een ruim gebouw aan Oostelijk Halfrond 7, hoofdingang nu aan Den Bloeyenden Wijngaerd 2.

2.3 Vervolgonderwijs

Aangezien de ontwikkeling van de leerlingen op een school voor speciaal basisonderwijs anders verloopt dan de ontwikkeling van hun leeftijdsgenoten op de reguliere basisschool op leer- en sociaal-pedagogisch niveau, zullen zij soms ook op andere vormen van voortgezet onderwijs aangewezen zijn.

Dit wordt in de bovenbouw onderzocht en met de ouders/verzorgers overlegd. De leerlingen zijn dan 11/12 of 13 jaar.

Vormen van voortgezet onderwijs:

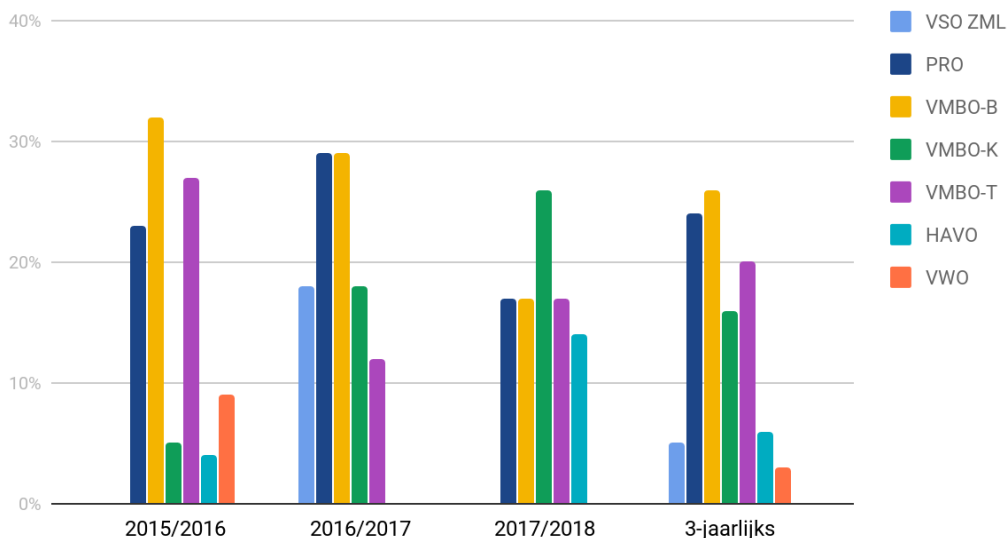
- De Praktijkschool. (Praktijkschool Uithoorn in Uithoorn, de Linie in Hoofddorp en de Atlant in Amsterdam)
- V.M.B.O. met Leerweg Ondersteunend Onderwijs, bedoeld voor kinderen die naar een school voor V.M.B.O. gaan, maar daar extra begeleiding bij nodig hebben om die school met succes af te kunnen sluiten. (bv Thamen, Panta Rhei)
- V.M.B.O. (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), meer vakgericht onderwijs(bv Thamen, Panta Rhei), waaronder ook scholen voor consumptieve beroepen te Amsterdam (R.O.C./Hubertus Berkhoff) en scholen voor land- en tuinbouwonderwijs te Aalsmeer (Groenstrook)
- V.M.B.O.-T of Havo(bv. Amstelveen College en Apollo)
- V.W.O. (voortgezet wetenschappelijk onderwijs) Amstelveen College, HWC en KKC

2.4 Uitstroom

De uitstroom van SBO De Schakel van de afgelopen 3 jaar ziet u in onderstaande tabel en grafieken.

% Uitstroom naar VO (o.b.v. laatste 3 jaar)

Percentage uitstroom VO (laatste 3 jaar)

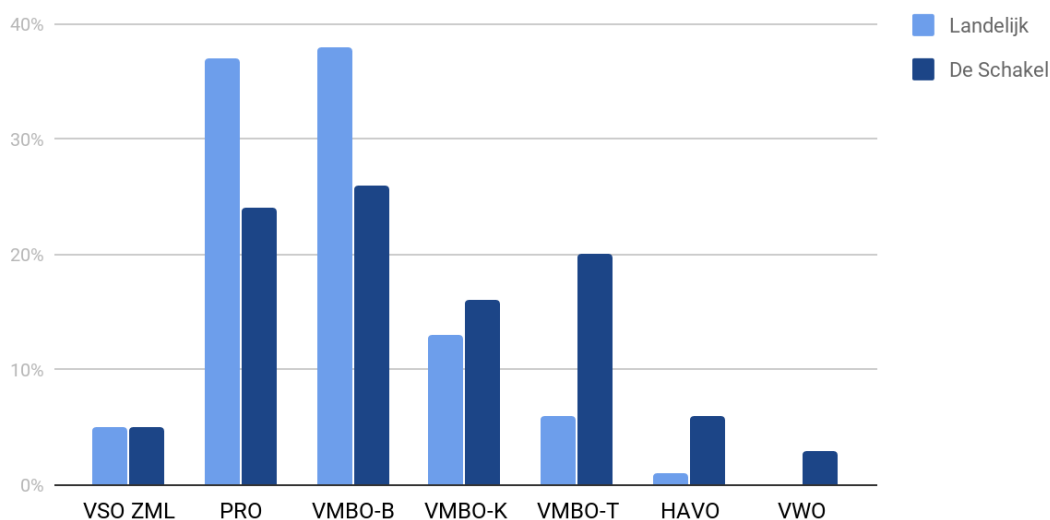


Uitstroom naar VO (o.b.v. laatste 3 jaar)

Wanneer we in het bijzonder kijken naar het driejaarlijks gemiddelde (laatste weergave) zien we dat 5% van onze leerlingen uitstroomt naar het VSO ZML, 24 % maakt de stap naar het Praktijkonderwijs, 26% vervolgt zijn weg op VMBO-B niveau, 16% op VMBO-K niveau, 20% stroomt uit richting VMBO-T, 6 % gaat naar de HAVO en tot slot 3% vertrekt richting VWO.

Vergelijking % Uitstroom naar VO, Schakel versus SBOwerkverband (o.b.v. laatste 3 jaar)

Vergelijking uitstroom VO: De Schakel versus SBOwerkverband (o.b.v. laatste 3 jaar)



Vergelijking Uitstroom naar VO Schakel versus SBOwerkverband (o.b.v. laatste 3 jaar)

We zien dat SBO de Schakel in vergelijking met het landelijk gemiddelde (SBOwerkverband) is ondervertegenwoordigd bij de lagere uitstroomniveaus en oververtegenwoordigd bij de hogere uitstroomniveaus.

Hoofdstuk 3: De SBO-school

3.1 Algemene informatie

De scholen voor speciaal basisonderwijs worden bezocht door kinderen die op de één of andere manier problemen met leren en/of problemen in de omgang ervaren. Duidelijk is ook dat de reguliere basisschool onvoldoende kan inspelen op de ondersteuning- en instructiebehoeften van die kinderen. De oorzaken daarvan kunnen zeer uiteenlopend zijn. Ze variëren van factoren die liggen binnen het kind, binnen het gezin, en/of binnen de schoolleeromgeving. Deze factoren tezamen belemmeren in samenhang het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind.

Hieronder enkele kenmerken, zoals we die bij onze leerlingen tegenkomen:

- o In hun (spel)gedrag lijken de kinderen jonger.
- o Hun spraak/taal ontwikkeling verloopt langzamer.
- o De opbouw van de leerstof en het leertempo op de basisschool gaan te snel. De kinderen hebben meer geleidelijke opbouw van de leerstof nodig met veel meer herhaling. De kinderen hebben bij het leren vaak extra hulpmiddelen nodig.
- o De prestaties in de schoolvakken liggen t.o.v. leeftijdgenoten achter. Het kind kan ondanks alle inspanningen niet voldoen aan de gestelde eisen. Soms raken kinderen hierdoor ontmoedigd en verliezen interesse of worden snel (ogenschijnlijk zonder reden) kwaad.
- o Het kind kan zich gaan terugtrekken, het wordt dan stiller en voelt zich minder ontspannen. Daardoor kan het contact met de juf of meester of de kinderen uit de klas moeizamer verlopen. Het kind zit niet lekker meer in zijn vel. Dat is soms in het gedrag thuis ook goed te merken.
- o Kinderen kunnen door uiteenlopende omstandigheden gedragsproblemen vertonen, waardoor ze binnen een basisschool niet goed te handhaven zijn.

Deze kenmerken kunnen in meer of mindere mate kan aanleiding zijn voor plaatsing op een SBO-school.

3.2 Afgrenzings met andere scholen voor speciaal onderwijs

Op de school voor speciaal basisonderwijs kunnen niet alle kinderen worden geplaatst die niet naar de reguliere basisschool kunnen. Er zijn problemen die ook de draagkracht van onze scholen te boven gaat. Kinderen kunnen zorg en aandacht nodig hebben waarin wij (nog) niet kunnen voorzien. Deze kinderen komen in aanmerking voor plaatsing binnen het Speciaal Onderwijs.

Het gaat dan om kinderen waarvan uit de beschikbare onderzoeksgegevens blijkt dat er sprake is van:

- Ernstig visueel en/of auditief gehandicapte kinderen,
- Ernstig lichamelijk en/of meervoudig gehandicapte kinderen,
- Ernstige taal/spraakproblematiek,
- Sociaal-emotioneel en cognitief functioneren op ZMLK.-niveau
- Ernstige gedragsproblematiek en daardoor mogelijk een bedreigde persoonlijkheidsontwikkeling

Hoofdstuk 4: Doelstelling en werkwijze van de school

4.1 Doelstellingen

De SBO-scholen vallen ook onder de Wet Primair Onderwijs (W.P.O.) en moeten zich aan die wettelijke voorschriften houden. Dat houdt onder meer in dat ook de school voor speciaal basisonderwijs een onderwijsaanbod tot eind groep 8 moet kunnen realiseren.

Gezien de zeer uiteenlopende verschillen tussen onze leerlingen moeten we in het nastreven van leer- en andere doelen wel realistisch zijn met betrekking tot de haalbaarheid. De realiteit is dan ook dat de meeste aandacht uit zal gaan naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfstandigheidstraining en de vakken taal, rekenen, lezen en schrijven. En het leren gebruik maken van de diverse ondersteuningsmiddelen, zoals ICT (tablets en chromebooks), rekenmachines en voorleesprogramma's.

Kinderen die op de basisschool onvoldoende tot ontwikkeling komen, krijgen binnen de scholen voor speciaal basisonderwijs een programma dat aan hun tempo en hun mogelijkheden is aangepast. Wij proberen zo optimaal mogelijk de leer- en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te bevorderen.

Deze ontwikkeling is er op gericht dat de kinderen leren zich, na het vervolgonderwijs, met uitoefening van een passend beroep, zelfstandig in de maatschappij te handhaven.

Belangrijke aspecten daarin zijn:

- Het herstellen en versterken van het zelfvertrouwen. Dit bevordert de competentiegevoelens van het kind. Het sleutelwoord dat hierbij hoort is 'succeservaring'.
- Het bijbrengen van schoolse vaardigheden, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsmogelijkheden (niveau en tempo) van het kind.
- Het bijbrengen van sociale vaardigheden, die binnen het functioneren in een groep aan het kind kunnen worden overgebracht. Soms moeten vaardigheden die de meeste kinderen spelenderwijs leren, uitdrukkelijker en met regelmatige herhaling geoefend worden.
- Het ontwikkelen van handvaardigheden, koken en creatieve mogelijkheden met aandacht voor techniek en interesses van het kind.
- Het onderhouden van contacten met ouders/verzorgers, zodat het gezin en de schoolsituatie voor de kinderen geen gescheiden werelden zijn.
- Het samen met de ouders/verzorgers begeleiden van het kind naar een passende vorm van vervolgonderwijs. De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is afhankelijk van de behaalde resultaten. Belangrijke aspecten daarbij zijn: cognitieve mogelijkheden, de leerresultaten, belangstelling en motivatie, huiswerkattitude, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ondersteuning van de ouders/verzorgers.

4.2 Extra faciliteiten

Groepsgrootte

De groepen zijn altijd kleiner dan op de basisschool. In de kleuter – instroomgroep kunnen gemiddeld 12-13 leerlingen, met een max van 16 worden geplaatst. De groepsgrootte is ongeveer 16 kinderen. Er kunnen zich (crisis) situaties voordoen waarbij De Schakel genoodzaakt is bovenstaande groepsgroottes te overschrijden.

Opleiding

De leerkrachten die aan een school voor speciaal basisonderwijs werken hebben een aanvullende (speciaal onderwijs, remedial teaching, gedragsspecialist, orthopedagogiek o.i.d.) studie gevolgd, die de theoretische kennis m.b.t. kinderen die aangewezen zijn op het speciale basisonderwijs heeft vergroot.

Ondersteuning

Het werk van de groepsleerkrachten op een school voor speciaal basisonderwijs wordt verder ondersteund door extra medewerkers:

Een intern begeleider, psycholoog, orthopedagoog, een logopediste, een vakleerkracht gymnastiek, een fysiotherapeute, een (onderwijs)assistente, een conciërge en een administratieve medewerkster.

De begeleidingscommissie

Naast de directie van de school kunnen leerkrachten en ouders/verzorgers een beroep doen op leden van de begeleidingscommissie. Deze bestaat uit: de directeur, de interne begeleider, een psycholoog of orthopedagoog en wordt eventueel aangevuld met de logopediste. Bij problemen van medische aard kan de schoolarts worden geraadpleegd.

Psycholoog

Aan een SBO school is een psycholoog of orthopedagoog verbonden. Een psycholoog doet tijdens de schoolperiode, indien nodig, (herhaald) cognitieve onderzoek. De psycholoog adviseert en verwijst eventueel voor verdiept onderzoek door naar een andere instantie en onderhoudt contacten met externe instanties binnen de regio. De psycholoog volgt de ontwikkelingslijn van uw kind de gehele schoolloopbaan. De psycholoog is direct betrokken bij het advies voor schoolverlaters.

De psycholoog geeft ondersteuning bij opvoeding- en ontwikkelingsvragen. In sommige gevallen geeft de psycholoog sociaal-emotionele ondersteuning aan individuele leerlingen.

Medewerker Kwaliteitszorg (adjunct directeur)

Kwaliteitszorg is het geheel van activiteiten van een organisatie dat erop is gericht om de opbrengst van het primaire proces op het gewenste kwaliteitsniveau te brengen of te houden. Kwaliteitszorg is in andere woorden een proces, waarbij een school de kwaliteit van een aantal vooraf vastgestelde aspecten bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt of laat beoordelen en evalueert (toetst), gericht op het vasthouden, bijsturen of verbeteren van haar kwaliteit. De taken van de medewerker kwaliteitszorg bestaan o.a. uit het analyseren en verklaren van de leeropbrengsten van de leerlingen, het interpreteren van evaluaties en beoordelingen, het schrijven van een jaarplan om zodoende de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Hoofdstuk 5: Kleuter- instroomgroep

5.1 Inleiding

De meeste kinderen bezoeken vanaf hun vierde jaar een basisschool. Vanaf vijf jaar zijn de kinderen leerplichtig. Zij moeten naar school en hebben recht op onderwijs.

Elk bestuur en samenwerkingsverband streeft er naar zoveel mogelijk kinderen op de reguliere basisschool, in de buurt, op te vangen.

Doordat kinderen zich verschillend ontwikkelen, komt het voor dat er ook jonge kinderen zijn, die aanzienlijk meer hulp nodig hebben dan de basisschool kan geven.

Het gaat om leerlingen vanaf 4 jaar met een traag of anders verlopende of een stagnerende ontwikkeling, waarvoor binnen het reguliere onderwijs geen passend antwoord gevonden kan worden op hulpvragen van het kind.



KLEUTERS

Als ouders/verzorgers, meestal in overleg met de basisschool of de voorschoolse kinderopvang, denken dat hun kind in aanmerking komt voor deze speciale kleutervoorziening, kunnen zij zich wenden tot het onderwijsloket

Toelatingscriteria:

1. De toelatingsleeftijd is tussen vier en zes jaar.
2. De kleuter moet in een groep kunnen functioneren. Het mag niet aangewezen zijn op een puur individuele begeleiding en/of verzorging voor het grootste deel van de dag.
3. De motorische-, visuele-, auditieve- en/of spraakproblematiek mogen niet van dien aard zijn dat de kleuter in verband met de verdere ontwikkeling beter en adequater opgevangen kan worden in een vorm van speciaal onderwijs.
4. Wanneer de verstandelijke mogelijkheden te beperkt zijn, wordt een andere vorm van onderwijs geïndiceerd, zoals een school voor zeer moeilijk lerende kinderen of een kinderdagverblijf.

Wanneer er t.a.v. deze criteria nog te weinig duidelijkheid is, kan een observatieperiode in de kleutergroep noodzakelijk worden geacht. Deze periode kan verschillen van een jaar tot uiterlijk het 6^{de} levensjaar van de leerling.

5.2 Begeleidingscommissie

De begeleidingscommissie van de school voor speciaal basisonderwijs heeft als taak de plaatsing van de leerlingen te observeren en te volgen. Gedurende het verblijf van de kleuter op school bespreekt het begeleidingsteam het kind 3 maal per jaar met de leerkrachten. Tijdens de besprekingen worden het leerlingvolgsysteem KIJK! en het ontwikkelingsperspectief(OPP) geëvalueerd en worden eventueel beslissingen genomen betreffende nader (extern) onderzoek, behandeling en verwijzing. Informatie over de leerlingbespreking (cyclus & evaluatie) is terug te lezen in paragraaf 6.5

5.3 Onderwijs

De kleuter - instroomgroep wordt geleid door een leerkracht en een onderwijsassistente. Door de beperkte groepsgrootte en de deskundige begeleiding is er veel aandacht voor de problematiek van elk individueel kind. Er wordt in de groep veel nadruk gelegd op de ontwikkeling van spraak en taal, de motoriek en sociale- en emotionele vaardigheden.

Het observeren van de kinderen neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Het doel hiervan is om een goed beeld van het kind te krijgen, zodat een handelingsplan opgesteld kan worden om het kind zo goed mogelijk te begeleiden en eventueel te verwijzen naar een passende onderwijsplek.

5.4 Verwijzingsmogelijkheden na de kleuter-instroomgroep

Wanneer een leerling naar het oordeel van de begeleidingscommissie niet langer is aangewezen op de specifieke zorg van de kleuter- instroomgroep, zal een gemotiveerde uitspraak gedaan worden over het vervolg.

Dit advies kan zijn:

- Terugverwijzen naar een basisschool
- Plaatsen op de kernafdeling speciaal basisonderwijs
- Verdiepte diagnostiek
- Doorverwijzing naar een andere vorm van speciaal onderwijs, of een andere vorm van hulpverlening

Het is beslist niet vanzelfsprekend dat een kind uit de kleutergroep automatisch op de SBO-school geplaatst kan worden.

Kinderen die geplaatst worden op de kleuter- instroomgroep hebben een tijdelijke beschikking. Deze beschikking geldt alleen voor de duur van de plaatsing in de kleutergroep.

Hoofdstuk 6: De schoolorganisatie

De Schakel heeft een leerlingaantal variërend tussen de 120 en 145.

Het principe van Amstelronde is dat elk kind dat speciale zorg nodig heeft die ook zo spoedig mogelijk kan krijgen. Om die reden werkt het SBO niet met wachtlijsten.

Er zijn dit schooljaar op de locatie De Schakel 9 SBO-groepen en 2 kleuter- instroomgroepen verdeeld over verschillende bouwen.

6.1 Bouwen

Op de school voor speciaal basisonderwijs wordt gewerkt in bouwen, te weten:

- **Onderbouw: bestaande uit kleuter- instroomgroep, OBA en OBB.** De kleuter- instroomgroep, een groep voor jonge kinderen van ca. 4-6/7 jaar. Deze groep is vergelijkbaar met groep 1/2. Er wordt op niveau gewerkt aan speels/voorwaardelijk, voorwaardelijk /aanvankelijk leren en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- **De middenbouw: bestaande uit MBA, MBB, MBC.** Groepen voor verder aanvankelijk- en voortgezet leren en sociaal-emotionele ontwikkeling voor kinderen van ca. 8-9/10.
- **De bovenbouw: bestaande uit BBA, BBB, BBC en BBD.** Groepen voor kinderen van ca. 10/11 – 13 jaar gericht op verder voortgezet leren, waarbij wordt toegewerkt naar een haalbare vorm van voortgezet (speciaal) onderwijs.

6.2 Werken in bouwen

Elke bouw stelt andere eisen aan leerlingen t.a.v. hun sociaal-emotionele ontwikkeling en werk-leerhouding. Het leerniveau is daar in de meeste gevallen ondergeschikt aan.

De omgang met medeleerlingen, volwassenen, leerstof en de mate van zelfstandigheid is sterk bepalend voor plaatsing in een bepaalde bouw.

De duur van plaatsing in een bouw kan om die reden variëren van 1 tot 3 jaar.

Juist deze flexibiliteit is een van de sterke punten van het SBO.

Binnen een bouw wordt op verschillende manieren tegemoet gekomen aan de (leerstof)verschillen. Dit doen we door convergent te differentiëren. Bij convergente differentiatie is er een minimumdoel voor de gehele groep. De klas is verdeeld in drie niveaus: intensief niveau, basisniveau en verdiept niveau. Alle leerlingen doen mee aan de klassikale instructie. Daarna gaan de leerlingen de leerstof zelfstandig verwerken, zodat de leerkracht tijd heeft om de leerkracht afhankelijke (intensief niveau) leerlingen verlengde instructie te geven. Voor de leerkracht onafhankelijke (verdiept niveau) leerlingen is er verdiepingsstof en verrijksstof om extra uitdaging te bieden.

Convergente differentiatie heeft tevens hoge verwachtingen van zorgleerlingen. Zij worden niet bij voorbaat opgegeven of op een eigen leerlijn gezet. Het nadeel van een eigen leerlijn is dat de instructietijd voor de zorgleerlingen relatief kort is, terwijl convergente differentiatie de instructietijd voor deze leerlingen juist verlengt.

Niet al het leren is leren met het hoofd. Er wordt ook tijd besteed aan gymnastiek, handenarbeid en het bijbrengen van praktische vaardigheden dat is tegenwoordig ook uitgebreid met Wetenschap en Techniek.

De Schakel biedt uitgebreide mogelijkheden aan de kinderen om zich op praktisch gebied te ontwikkelen, waaronder het koken in een speciaal daarvoor ingericht kooklokaal, waarbij diverse theoretische kennis toegepast kan worden.

6.3 Planmatig werken d.m.v. klassenmanagement

Zoals eerder aangegeven verschillen onze leerlingen onderling sterk in aanleg, leermotivatie en werktempo.

Dit heeft tot gevolg dat de pedagogische- en didactische aanpak zo veel mogelijk gericht moet zijn op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Dit houdt in dat wij (binnen de grenzen van onze professionele expertise) bij de mogelijkheden van de kinderen aansluiten. Hiervoor is goed klassenmanagement een 1^e vereiste, hetgeen betekent dat de leerkracht planmatig werkt en rekening houdt met de vaardigheden, mogelijkheden en het eigen startpunt van de kinderen.

De leerstof en het leertempo worden op deze wijze gedifferentieerd aangeboden in 3 instructieniveaus, waarbij centraal staat dat leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig moeten (kunnen/leren) gaan werken, zodat hun zelfvertrouwen wordt gestimuleerd en ontwikkeld.

6.4 Leerlingenzorg

Bij de plaatsing van uw kind krijgen wij de gegevens van de onderwijsspecialist en de verwijzende school. Op basis daarvan maken wij een inschatting van het pedagogisch/ didactisch niveau en de onderwijsbehoeften van uw kind. Deze gegevens zetten wij om in een ontwikkelingsperspectief. Op grond van dit perspectief, de leeftijd en het ontwikkelingsniveau wordt elk kind geplaatst in een groep waar hij/zij het beste tot zijn/haar recht kan komen.

Tweemaal per schooljaar wordt bij alle kinderen het niveau van presteren op (technisch/begrijpend) lezen, rekenen, woordenschat en taal/spelling methode onafhankelijk getoetst.

Wij gebruiken hiervoor S(B)O CITO toetsen. Zo kunnen wij goed zien en aangeven hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en of gestelde doelen behaald zijn. De vorderingen van uw kind worden zo van jaar tot jaar bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem.

Observatiegegevens met betrekking tot motivatie/werkhouding, taakgerichtheid en gedrag t.o.v. medeleerlingen en volwassenen worden ook van jaar tot jaar bijgehouden in een leerlingvolgsysteem m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling (Zien).

Aan de hand van onder andere de toetsgegevens maakt de groepsleerkracht een groepsoverzicht en een groepsplan voor de vakgebieden begrijpend en technisch lezen, spelling en rekenen-wiskunde. Hierin staan de geformuleerde doelen, het leerstofaanbod en hoe het aanbieden daarvan wordt georganiseerd (intensief-, basis of verdiepingsarrangement). Dit vormt de leidraad van ons onderwijsaanbod.

Het kan natuurlijk voorkomen dat een kind op bepaalde gebieden extra zorg/instructie nodig heeft. In dat geval wordt een zeer intensief arrangement opgesteld.

Het groepsoverzicht en groepsplan worden twee keer per jaar besproken met de intern begeleider. Situaties en ontwikkelingen kunnen wijzigen en voornemens in de praktijk kunnen wel eens anders verlopen, daarom worden de groepsplannen tussentijds geëvalueerd.

6.5 Leerlingbespreking (cyclus & evaluatie)

Op De Schakel werken we volgens de cyclus van het Handelingsgericht en Opbrengstgericht werken (HGW & OGW) om de kinderen zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden.

De cyclus heeft betrekking op de vakgebieden:

- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Spelling
- Rekenen & wiskunde
- Sociaal-emotioneel.

Per vakgebied verzamelen we individuele gegevens (CITO toetsen, methode gebonden toetsen) van de leerlingen en formuleren we doelen voor de 1^e en 2^e periode van het schooljaar welke opgenomen worden in een groepsoverzicht. Het groepsoverzicht vormt de leidraad voor het opstellen van het groepsplan voor de diverse vakgebieden. In het groepsplan zijn de leerlingen met gelijksoortige onderwijsbehoeften (o.a. aanpassing leerstofaanbod, extra instructie, leertijd) in 3 niveaus geclusterd. De groepsplannen worden tweemaal per jaar, medio september en februari, besproken met de IB-er. Medio november en maart/april vindt een tussenevaluatie van het groepsplan plaats. In de tussenevaluatie evalueert de groepsleerkracht in samenwerking met de IB-er de geformuleerde doelen en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Anders gezegd: de groepsleerkracht vraagt zichzelf af wat hij/zij en de leerling nodig heeft om de doelen en onderwijsbehoeften van de leerling(en) te realiseren.

Na het opstellen en bespreken van het groepsplan door groepsleerkracht en IB-er volgt na enkele weken een leerlingbespreking. De basis voor de bespreking vormt de recente informatie vanuit de groepsplan bespreking. Leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften op één of meer vakgebieden worden nader besproken.

Daarbij zijn aanwezig de groepsleerkracht(en), de intern begeleider, de psycholoog en op afroep de logopediste, fysiotherapeut en gymleerkracht.

Aan het einde van het schooljaar, na de tweede toetsperiode, vindt een eindevaluatie plaats tussen groepsleerkracht en IB-er.

De groepsleerkracht past de groepsoverzichten van de diverse vakgebieden aan en draagt deze over aan de groepsleerkracht van het nieuwe schooljaar. De cyclus herhaalt zich vervolgens vanaf augustus/september.

Daarnaast stellen we voor elke leerling een Ontwikkelingsperspectief op (OPP).

In dit OPP worden naast algemene gegevens, de voortgang van de leerontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling tevens de uitstroomniveaus voor de diverse vakgebieden opgenomen. De verzamelde gegevens en de diverse uitstroomniveaus geven aan welk te verwachte uitstroombestemming in het voortgezet onderwijs haalbaar is voor een leerling.

Het OPP wordt minimaal eenmaal per jaar met de ouders/verzorgers besproken en dient door hen ondertekend te worden.

Ingeval het OPP tussentijds bijgesteld wordt, wordt dit altijd met de ouders/verzorgers besproken en ondertekenen zij opnieuw het bijgestelde document.

Ouders/verzorgers worden zoveel mogelijk op de hoogte gehouden. Als ouders/verzorgers zelf vragen hebben over de schoolse vorderingen en/of ontwikkeling van hun kind is het raadzaam direct contact te zoeken met de verantwoordelijke groepsleerkracht. Wachten tot een contactavond of rapportbespreking is dan niet altijd verstandig. Een mondelinge afspraak of een telefoontje heeft dan het meeste resultaat.

De cyclus in het kort:

2 x groepsbespreking

2 x tussenevaluatie van groepsplan

3 x leerlingbespreking (inclusief 1 eindevaluatie)

1 x bespreking OPP met ouders (eerste drieweggesprek)

3x drieweggesprek

6.6 Wetenschap en Techniek

Een groot deel van onze leerlingen gaat naar het VMBO-onderwijs. Om die reden doen wij meer aan praktische vakken. We laten de kinderen op die manier kennis maken met diverse manieren van leren en ervaring opdoen in verschillende vaardigheden zoals koken, timmeren, tuinieren en naaien.

De afgelopen jaren zijn wij als team extra geschoold op het gebied van Wetenschap en techniek. Het biedt ons nog meer mogelijkheden om aan te sluiten bij de vaardigheden en interesses van de kinderen. Het is voor een groot deel aanschouwelijk onderwijs en spreekt om die reden de meeste van onze kinderen erg aan. Ze krijgen de gelegenheid om zelf te experimenteren en te ontdekken. Een manier van leren die voor veel van onze leerlingen de beste manier is om leerstof eigen te maken.

6.7 Logopedie

Praten is iets wat de meest mensen gewoon dóen. Maar soms is praten helemaal niet zo vanzelfsprekend. Er zijn kinderen waarbij de spraak/ taal zich door verscheidene oorzaken niet goed ontwikkelt. Hierdoor hebben zij moeite met communiceren. Ze begrijpen de boodschap van een ander niet of kunnen hun boodschap niet duidelijk overbrengen doordat ze over onvoldoende taal beschikken, geen goede zinnen kunnen maken of onverstaaanbaar spreken.

Dit kan bij kinderen leiden tot onzekerheid, leerproblemen maar ook gedragsproblemen.

Taal is een essentieel onderdeel van het bestaan. Met taal leer je, denk je en maak je contact met anderen.

Wanneer kinderen problemen hebben in de communicatie kan een logopedist helpen. De logopedie houdt zich bezig met alle facetten van de communicatie: spraak/ taalontwikkeling, gehoor, broddelen, stotteren, Nederlands als tweede taal (NT2), articulatie, mondmotoriek en nadelige mondgewoonten, stem en adem, sociale communicatie, pragmatiek en verbale presentatie.

Omdat communicatie alles te maken heeft met leren, is de logopedie gekoppeld aan het onderwijs.

Daarom wordt er begeleiding, voorlichting en advies gegeven áán en samengewerkt mét leerkrachten, assistenten, ouders en andere betrokkenen.

Aan SBO de Schakel is gedurende 2 dagen één logopedist verbonden aan de kleuter-instroomgroep (kleuters) en de onderbouw groepen. Deze kinderen zijn in de leeftijd waarin zij de grootste talige ontwikkeling doormaken en waarin zij het meest ontvankelijk zijn voor spraak/ taalstimulering.

Wanneer uit rapportages van uw kind blijkt dat er problemen zijn op de eerder genoemde spraak/taal gebieden, komt uw kind in aanmerking voor een logopedisch onderzoek. Afhankelijk van het onderzoek/ diagnose en de leeftijd van uw kind zal er behandeling of begeleiding plaats vinden. De logopedist werkt zowel in de groepen als daarbuiten met kinderen individueel of in kleine groepen.

Mochten ouders/leerkrachten uit de midden- of bovenbouw groepen vragen hebben met betrekking hebben tot de spraak/taalontwikkeling van hun kinderen, dan kan advies gevraagd worden. Deze leerlingen worden echter voor behandeling in principe verwezen naar een particuliere praktijk.

6.8 Remedial Teaching/Pre-teaching

Soms hebben kinderen nog extra ondersteuning nodig voor een bepaald vak of meerdere vakken. Als er sprake is van ernstige lees-spellingproblemen of wij vermoeden dat die kunnen gaan ontstaan, kan de Remedial-Teacher/ deskundige worden ingezet. Deze zal dan met specifieke kennis en hulp met uw kind aan het werk gaan.

De Remedial-Teacher/deskundige kan op dyslexie screenen en overgaan tot het indienen van een aanvraag voor een dyslexieverklaring of tot het aanvragen van een dyslexiebehandeling buiten de school, als er sprake is van (zeer) ernstige dyslexie. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers.

Om te horen hoe de vorderingen zijn bij de remedial teaching kunt u zelf een afspraak maken of kan u worden uitgenodigd door de Remedial-Teacher/deskundige op een van de contactmomenten..

6.9 Rots en Water

Sommige kinderen hebben moeite met de sociale redzaamheid. Het ene kind is gebaat bij extra sociale vaardigheden en het andere kind moet leren zich weerbaarder op te stellen. Voor beide groepen betekent het dat ze moeten ervaren hoe anderen daar op reageren en welk effect sommige houdingen hebben. Zo leren ze dat ze iets anders oproepen dan ze eigenlijk bedoelen. Door zich daarvan bewust te worden, leren we ze ook hoe het ingezet kan worden.

Binnen de school is een medewerker speciaal opgeleid voor de weerbaarheidscursus Rots en Water. Per jaar worden twee leeftijdsgroepen begeleid. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, worden door de leerkrachten en/of de begeleidingscommissie geselecteerd.

6.10 Bewegingsonderwijs

De motorische ontwikkeling van de kinderen heeft onze uitdrukkelijke aandacht.

Wij gaan ervan uit dat een kind dat goed in zijn vel zit en daar voldoende controle over heeft ook meer zelfvertrouwen kan opbouwen. Daarom hebben alle groepen twee keer per week bewegingsonderwijs.

Daarnaast hebben we voor de onderbouw picto-gym in viertallen voor kinderen die moeite hebben met de vele prikkels in de grote groep. Deze gymles komt in plaats van één van de twee groepslessen. De ouders van deze kinderen worden uitgenodigd om een keer te komen kijken.

Regels voor de gymlessen:

- geen sieraden om. Zo nodig in bewaring geven bij de leerkracht
- gymkleding en gymschoenen zijn verplicht (**geen zwarte zolen** en graag ook geen zwarte bovenkanten)
- als uw kind niet mee mag gymmen, dan graag 'n briefje meegeven
- gymspullen vergeten, dan is er geen gym, alleen de onderbouw mag spullen lenen als deze voldoende aanwezig zijn

Praktische punten:

Na de gymles met de grote groep (dus niet na de picto-gym) gaan de kinderen douchen. Dit betekent dat de kinderen ook een handdoek bij zich moeten hebben.

6.11 Fysiotherapie

Mocht uw kind op advies van de leerkracht of huisarts kinderfysiotherapie nodig hebben, dan biedt de Schakel de mogelijkheid om de therapie op school te laten plaatsvinden.

De kinderfysiotherapeuten zijn gespecialiseerd in het behandelen van kinderen met een achterstand in hun bewegingsontwikkeling of met problemen op het gebied van bewegingsvaardigheden.

De bewegingsvaardigheden kunnen op het fijn-motorisch vlak zijn b.v. knippen, plakken, kleuren en schrijven en/of op het grof-motorisch vlak b.v. ballen, rennen, hinkelen of touwtje springen.

De therapie wordt verzorgd door kinderfysiotherapie praktijk "Sleedoorn"

De kinderfysiotherapeuten integreren Sensorische Integratie en Sensomotorische training in hun behandeling.

De vergoeding verloopt via de zorgverzekering.

Indien u hier gebruik van zou willen maken kunt u uw kind zelf bij de praktijk aanmelden. Tel :

020-6418610

Hoofdstuk 7: Overgang en terugplaatsing

Wij werken in bouwen, hetgeen betekent dat kinderen niet jaarlijks 'overgaan' naar een andere groep/bouw. Gemiddeld blijven kinderen twee jaar in dezelfde bouw.

Er is echter ook nooit sprake van 'zitten blijven'. De kinderen gaan altijd verder met hun schoolwerk voor lezen, rekenen, taal en schrijven. Schoolwerk hoeft niet opnieuw te worden gedaan, wel vindt er soms herhaling plaats op onderdelen als dat noodzakelijk is, maar dan met andere materialen/leermiddelen.

7.1 Schoolverlaters

Er zijn vijf soorten schoolverlaters:

- bovenbouwleerlingen die de leeftijd of ontwikkeling hebben bereikt om naar het voortgezet onderwijs te gaan;
- leerlingen die geplaatst worden op het reguliere basisonderwijs;
- leerlingen die meer gebaat zijn bij een gespecialiseerde school (SO);
- leerlingen die verhuizen;
- leerlingen die kiezen voor een andere school.

Voortgezet onderwijs

Vanuit de bovenbouwgroepen gaan onze leerlingen op verschillende leeftijden naar een passende school voor voortgezet onderwijs. Bij plaatsing in de bovenbouw wordt er een prognose geformuleerd(opp). Elke bovenbouwer rond de 11 jaar is een potentiële schoolverlater.

In het najaar wordt uitgebreid overlegd of de leerling toe is aan de overstap naar het voortgezet onderwijs. Dit is afhankelijk van een aantal factoren zoals: de leeftijd, ons aanbod en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Na dit overleg worden er verschillende gegevens verzameld o.a. d.m.v. de schoolverlaters test (NIO) om op grond van deze gegevens en het CITO leerlingvolgsysteem een goed schooladvies te kunnen formuleren. **Het schooladvies is de leidraad voor de keuze van het vervolgonderwijs.**

De aanmelding op een vorm van VO kan meer tijd in beslag nemen dan gemiddeld, omdat voor onze kinderen meer/extra zorg gegarandeerd moet worden.

Omdat voor onze kinderen vaak extra zorg op het V.O. moet worden gegarandeerd, neemt de aanmelding bij het V.O. meer tijd in beslag. Leerlingen die extra zorg nodig hebben in het V.O. kunnen om die reden al in januari aangemeld worden.

Voor ouders/verzorgers van de bovenbouw is er in het najaar altijd een uitgebreide voorlichtingsavond i.s.m. "Wending".

Voor de uitstroomgegevens van de laatste jaren verwijzen we naar paragraaf 2.4

Reguliere basisschool

Steeds vaker komt het voor dat een kind zich zodanig ontwikkelt, dat het niet meer aangewezen is op de hulpverlening op de school voor speciaal basisonderwijs.

Het kind kan dan worden (terug)geplaatst naar een basisschool.

In overleg met ouders/verzorgers, de ontvangende school, de verwijzende spec.

Basisonderwijsschool en de onderwijsspecialist wordt tijdens een ondersteuningsteam (OT) besproken of een overplaatsing haalbaar en wenselijk is. De overplaatsing wordt bekrachtigd middels de handtekeningen op de aanvraag toelaatbaarheid verklaring (TLV).

Ook na plaatsing van een leerling op het reguliere basis onderwijs blijven wij contact onderhouden en indien gewenst ondersteuning bieden om de kans op succes zo groot mogelijk te maken.

Speciaal onderwijs

Een ontwikkeling van een kind kan echter ook zodanig verlopen dat het verblijf binnen de school voor speciaal basisonderwijs niet meer haalbaar is. De voorzieningen van de school voor speciaal basisonderwijs zijn dan niet (meer) toereikend om tegemoet te komen aan de ondersteuning die het kind behoeft. Er wordt dan een onevenredig beroep gedaan op de leerkracht en ondersteuners. Het komt ook voor dat het welbevinden of de verdere voortgang in het leren van andere kinderen onder (te grote) druk komt te staan, doordat de aanwezigheid van een leerling te veel aandacht opeist.



Uiteraard proberen we een doorverwijzing zorgvuldig en in goed overleg met de ouders/verzorgers of verzorgers te realiseren.

De redenen kunnen op het gebied van het leren, het sociaal-emotioneel welbevinden en op het gebied van het gedrag liggen. Meestal is er sprake van een combinatie van deze gebieden.

Voor kinderen die een gevaar voor zichzelf, medeleerlingen en /of personeel zijn en voor kinderen waarbij het leren zodanig traag verloopt of op een laag niveau stagneert, zijn wij niet de aangewezen school.

Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind kan de school niet meer bezoeken, gaat u op zoek naar een andere SBO-school. Natuurlijk kunnen wij u hierbij helpen en eventueel van advies dienen.

Voor plaatsing op een andere SBO moet er soms een nieuw TLV (toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd worden.

Hoofdstuk 8: Praktische Informatie

8.1 Schooltijden

De school gaat om 8.30 uur open, er is dan inloop. U kunt dan ook korte mededelingen doorgeven of korte vragen stellen aan de leerkrachten.

De inloop is vooral bedoeld voor de kleuter- instroomgroep, onder- en jonge middenbouw. Wij gaan er vanuit dat het brengen van de bovenbouwleerlingen zich beperkt tot incidentele momenten. Tenslotte kan een oudere middenbouw / bovenbouw leerling uitstekend zelf dingen melden of boodschappen overbrengen.

De lessen beginnen om 8.45 uur en eindigen op maandag, dinsdag en donderdag om 15.00 uur, op woensdag en vrijdag om 12.30 uur.

- o Er is toezicht op het plein vanaf 8.20 uur.
- o Bij slecht weer worden de kinderen in de school opgevangen.
- o Kinderen mogen niet vóór 8.15 uur op het schoolplein zijn.
- o De kinderen blijven allemaal over tussen 12.15 en 13.00 uur



8.2 Schoolvakanties en vrije dagen 2018-2019

Herfstvakantie	Maandag 22-10-2018	t/m	Vrijdag 26-10-2018
Kerstvakantie	Maandag 24-12-2018	t/m	Vrijdag 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	Maandag 18-02-2019	t/m	Vrijdag 22-02-2019
Pasen (incl goede vrijdag)	Vrijdag 19-04-2019	t/m	Maandag 22-04-2019
Meivakantie inclusief koningsdag	Vrijdag 23-04-2019	t/m	Vrijdag 03-05-2019
Hemelvaart	Donderdag 30-05-2019	t/m	Vrijdag 31-05-2019
2 ^e Pinksterdag	Maandag 10-06-2019		
Zomervakantie	Maandag 15-07-2019	t/m	Vrijdag 23-08-2019

Naast deze schoolvakanties zijn de kinderen nog een paar dagen per jaar vrij:

Studiedagen			01-10-2018 28-01-2019 29-01-2019 21-03-2019 11-06-2019
Studiedagen voor vakantie	Voor kerstvakantie Voor zomervakantie		21-12-2018 12-07-2019

De data zijn onder voorbehoud van typefouten

Voor data zie ook het altijd activiteitenplan achterin de schoolgids en de meest actuele data in de nieuwsbrief bij de deuren en op de website.

8.3 Leerplicht en extra verlof

Ouders/verzorgers zijn vrijgesteld van de plicht om hun kind naar school te sturen:

- Als de school gesloten is of als er geen onderwijs wordt gegeven;
- Als er sprake is van een schorsing van de leerling;
- Als het bezoeken van een school van overheidswege verboden is;
- Als de leerling ziek is;
- Als de leerling wegens het vervullen van de godsdienstplichten verhinderd is
- Bij 'gewichtige omstandigheden', te weten:
 - Bezoek aan arts, tandarts of vergelijkende instanties
 - Bij huwelijk, overlijden of jubileum bloed- of aanverwanten. Verlof 1 dag
 - Bij verhuizing. Verlof 1 dag
 - Bij gezinsuitbreiding. Verlof 1 dag
- Onder **niet** gewichtige omstandigheden verstaat de leerplicht:
 - Familiebezoek in het buitenland
 - Goedkope tickets in het laagseizoen
 - Reeds gekochte tickets of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
 - Vakantiespreiding in het land
 - Verlof i.v.m. vrije dagen van andere gezinsleden
 - Eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. de verkeersdrukte
 - Samen reizen met anderen

Als een zelfstandig ondernemer of een werknemer in loondienst door werkomstandigheden in geen enkele schoolvakantie 2 weken aansluitend vrij kan nemen, mag de directeur van de school voor ten hoogste tien dagen extra verlof verlenen. De noodzaak daartoe moet door de werkgever worden aangetoond door middel van een werkgeversverklaring.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof kan slechts één keer per schooljaar worden toegestaan. Een eventuele tweede aanvraag voor een andere periode wordt altijd ter goedkeuring voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Een aanvraagformulier voor buitengewoon verlof is verkrijgbaar bij de directie.

Bij noodzaak voor meer dan tien dagen verlof, mag de directeur voor nog ten hoogste vijf extra dagen aanvullend verlof verlenen, maar eerst na goedkeuring van de leerplichtambtenaar.

De namen van kinderen die aansluitend op een vakantie niet op school zijn, moeten altijd door de school worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

In het algemeen is het noodzakelijk verlof schriftelijk aan te vragen en van de school ook schriftelijk toestemming dan wel afwijzing te verlangen. Bij twijfel kunt u de leerplichtambtenaar van uw gemeente raadplegen.

Leerlingen die regelmatig te laat komen worden daarop aangesproken en hun redenen worden zorgvuldig bijgehouden. Mocht dit niet voldoende helpen dan worden ouders/verzorgers aangesproken op hun plichten. Mocht er dan nog sprake zijn van veelvuldig te laat komen, dan wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaar en kan deze u oproepen voor een gesprek. Aan deze oproep kan een proces-verbaal en/of boete zijn verbonden.

8.4 Vervoer en verantwoordelijkheid van huis naar school

De kinderen van de scholen voor speciaal basisonderwijs komen uit Amstelveen en omstreken. Ouders/verzorgers kunnen hun kind(eren) zelf halen en brengen. De kinderen kunnen met het openbaar vervoer met ouderbegeleiding of zelfstandig van huis naar school reizen. De Schakel is per openbaar vervoer goed bereikbaar met de lijnen 5 en 51 (halte Onderuit).

Wanneer de ouders/verzorgers niet in de gelegenheid zijn om de kinderen tot 10 jaar zelf te halen en te brengen, bestaat de beperkte mogelijkheid om gebruik te maken van het aangepast vervoer (een busje of taxi of een openbaarvervoerkaart voor kind en evt. begeleider). De aanvraag voor dit vervoer moeten de ouders/verzorgers zelf regelen bij het gemeentehuis/deelraadkantoor van hun woonplaats. Het vervoer is een zaak tussen u en uw gemeente. Daar wordt de noodzaak van elke aanvraag uiteindelijk beoordeeld.

Om voor aangepast vervoer in aanmerking te komen, dienen ouders/verzorgers er rekening mee te houden dat in de meeste gevallen een school-en/of medische verklaring noodzakelijk is. De regels zijn door de gemeente vastgesteld en geeft de SBO-scholen de plicht daar zorgvuldig mee om te gaan en alle belangen goed af te wegen.

Kinderen die eraan toe zijn, moeten zelfstandig reizen en kunnen geen gebruik meer maken van het aangepaste leerlingvervoer. Dit wordt ook aangemoedigd vanuit de school. We gaan ervan uit dat zeker de leerlingen uit de bovenbouwgroepen zelfstandig met het openbaar vervoer of op de fiets naar school komen.

Aangezien in de meeste gevallen het leerling-vervoer stopt bij 9 jaar is het raadzaam om op tijd met uw kind te gaan oefenen om per fiets of openbaar vervoer te leren reizen, tenzij u zelf voor het vervoer zorgt.

Voor kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan, is zelfstandig kunnen reizen een voorwaarde, maar geen reden voor verlenging van de plaatsing op het SBO.



Verantwoordelijkheid ouders

Regelmatig bereiken ons vragen over de verantwoordelijkheid van de school bij het halen en brengen van de kinderen. **Voor schooltijd**: De school is verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen op en in de school, maar die **verantwoordelijkheid begint om 8.20 uur met de pleinwacht op het plein**. Met klem willen we u er op wijzen dat als kinderen eerder op het plein rondlopen of blijven hangen tussen het schoolplein en andere gebouwen dit voor eigen verantwoordelijkheid is. Ook taxichauffeurs mogen de kinderen niet voor 8.20 uur op het plein laten lopen. Zij zijn verantwoordelijk voor het tijdig afleveren van de kinderen op het plein. Wij van onze kant zullen er voor zorgen dat de pleinwacht tijdig op het plein is. Daar mag u ons op aanspreken. De schooldeur gaat om 8.30 uur open zodat u dan de kinderen binnen kunt brengen of de kinderen gaan zelf naar binnen. U kunt dan eventueel ook iets doorgeven aan de leerkracht, maar als u echt iets wilt bespreken, dan is voor schooltijd geen goed moment. Komt u daarvoor na schooltijd even binnen of maak een aparte afspraak.

Na schooltijd geldt op school de regel dat de kleuter- en onderbouwleerkrachten kinderen pas naar buiten laten gaan als ze een ouder/verzorger zien. Bij de busjes is er altijd busjeswacht. Kinderen die niet opgehaald worden, nemen we weer mee terug naar school totdat er iemand komt. In de midden- en bovenbouw nemen we bij het lokaal afscheid van de kinderen. Afspraak is dat als er buiten niemand is om hen op te halen, zij terugkeren naar school, tenzij leerlingen op eigen gelegenheid naar huis mogen gaan.

8.5 Overblijven en schoolmelk

In de ochtend is er voor de kinderen gelegenheid om fruit of een 'gezonde' koek te eten zoals Sultana of Evergreen. In het kader van leren over gezond gedrag stellen wij het op prijs dat u fruit meegeeft en zeker geen zoete koek, chips of snoep. Dit zal door de leerkracht mee teruggegeven worden.

Alle kinderen blijven in de middagpauze op school over. Hiervoor wordt een tegemoetkoming in de kosten gevraagd, zoals op elke school de gewoonte is.
Aan de gangbare omgangsvormen wordt tijdens het eten aandacht besteed. Ook hier geldt dat wij u vragen om gezonde en verantwoorde voeding mee te geven.

Via de website van Campina kan schoolmelk besteld worden. Er is een keuze uit ochtend en/of lunchmelk of optemel. Na de zomervakantie duurt het een aantal dagen voor de schoolmelk wordt geleverd. Voor vragen omtrent de schoolmelk kunt u terecht bij de conciërge.
Als u uw kind zelf drinken meegeeft dan geen blikjes, prik of energiedrankjes meegeven.

8.6 Ziek thuis

Een ziek kind betekent extra zorg en drukte thuis. Een seintje van uw kant tussen 8.00 en 9.00 uur voorkomt onnodige zorgen op school. Mochten wij na 9.00 uur nog niets hebben vernomen, dan nemen wij contact met u op om even te controleren of er onderweg niets is gebeurd. De groepsleerkracht weet graag waarom een kind niet op school is gekomen.

Om het onnodig verstoren van de lessen te voorkomen, worden niet urgente telefonische berichten voor de leerkracht van uw kind alleen tussen 12.30 en 13.00 uur of na 15.00 uur door gegeven.

Ziekteverzuim wordt bijgehouden in een digitaal systeem en overmatig ziekteverzuim kan aanleiding geven voor een gesprek met de directeur of leerplichtambtenaar en eventueel een verwijzing naar de schoolarts.

8.7 Verjaardagen van de kinderen

Jarig zijn! Uitdelen op school. De groepen rond. De school door.

Een hele dag in de belangstelling staan!

Op hun verjaardag willen de kinderen graag trakteren. Op een afgesproken moment gaan ze ook even de klassen langs. Maakt u er echter geen kostbare aangelegenheid van; ook niet voor de leerkrachten.

Trakteer verstandig, gezellig, niet te groot en.....gezond.

Informeert u bij de leerkracht of er in de groep kinderen zijn die bepaalde zaken in verband met gezondheid, allergie of geloofsovertuiging, niet mogen hebben. Het verhoogt de feestvreugde voor iedereen als er in dat geval voor iedereen een passende traktatie is gezorgd.



8.8 Schoolreisje en schoolkamp

Eenmaal per jaar wordt een schoolreisje georganiseerd voor onder- en middenbouw en niet schoolverlaters. Dit is een vast onderdeel van het lesprogramma.

Daarbij kan begeleiding en hulp van ouders/verzorgers nodig zijn. Enige tijd voor de datum van het schoolreisje nodigt het team ouders/verzorgers uit om als begeleider bij het schoolreisje te helpen. Meestal betreft het de ouders/verzorgers van de ouderraad of de klassenouder.

Jaarlijks gaan de schoolverlaters op kamp, hetgeen elk jaar weer een uitbundig feest is, waar de kinderen nog lang op terugkijken.

Het kamp wordt gezien als onderdeel van het leerprogramma en heeft zeker geen vrijblijvend karakter. Voor sommige kinderen en ouders/verzorgers is het soms moeilijk om deze stap te nemen. Het is echter in het belang van uw kind om hem/haar te laten deelnemen. Mochten er, om welke reden dan ook, bezwaren zijn, overleg dan in een vroeg stadium met de leerkracht. Wij hebben in de loop van de jaren voldoende ervaring opgedaan en er zijn diverse mogelijkheden om deelname voor uw kind positief te laten verlopen.

Niet mee gaan betekent dat uw kind een gezamenlijke ervaring mist met zijn/haar klasgenoten, dat ook doorwerkt in de weken na het kamp.

Mocht uw kind om welke reden dan ook toch niet mee gaan, dan wordt er een alternatief programma op school verzorgd. Het kan niet gezien worden als extra vrije dagen, uw kind is **verplicht** naar school te komen. Afwezigheid wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Het schoolreisje en het schoolkamp vallen meestal in de maanden mei of juni.

Aan deelname zijn kosten verbonden.

8.9 Andere leuke activiteiten

Juffen/meestersdag

Elk jaar vieren de leerkrachten van een bouw hun verjaardagen gezamenlijk. De dag en periode kan per bouw verschillen.

Sportdag

Jaarlijks wordt er een sport- of speldag georganiseerd door de gymleerkracht voor de onder- en middenbouwgroepen. Ook doet onze school met de schoolverlaters mee aan de jaarlijkse Gemeentelijke sportdag, waar alle scholen van Amstelveen aan mee doen. Verder doet de bovenbouw ook mee aan het zaalvoetbaltoernooi.

Verkeersexamen

De bovenbouwleerlingen doen mee aan het praktisch- en theoretisch verkeersexamen, waarbij gekeken wordt of zij de basale verkeersregels beheersen om zich te kunnen handhaven in het verkeer.

Excursies

Afhankelijk van de groep, tijd van het jaar, het aanbod en interesses gaan de kinderen op excursie. We proberen ze kennis te laten maken met andere zaken dan alleen schoolse zaken. De eventuele kosten kunnen grotendeels uit de cultuursubsidie en de ouderbijdrage bekostigd worden. De buitenlessen worden bv. gegeven op de speelboerderij 'Elsenhove' en bij de boer. Ook musea, de vuilstort, muziekvoorstellingen en eventuele speciale films worden bezocht. Soms vragen we enkele ouders/verzorgers ons bij het vervoer of begeleiding te helpen. Het al dan niet doorgaan van een excursie kan soms door gebrek aan hulp van ouders/verzorgers op het spel komen te staan.

8.10 Naschoolse Opvang

Ook als uw kind naar de school voor speciaal basisonderwijs gaat, kunt u werk-en zorgtaken combineren door gebruik te maken van de naschoolse opvang.

Vooralsnog geldt de wettelijke verplichting voor het verzorgen van naschoolse opvang alleen voor het reguliere basisonderwijs en niet voor het SBO, maar wij sluiten ons zoveel mogelijk bij de ontwikkelingen binnen "Amstelwijs" aan.

Er is een overeenkomst gesloten tussen KinderRijk en "Amstelwijs"

De opvang is bedoeld voor kinderen van 4 tot ongeveer 13 jaar. De naschoolse opvang is meestal gevestigd in de buurt van een basisschool. De openingstijden zijn ook afgestemd op de schooltijden.



U kunt uw kind voor de naschoolse opvang bij KinderRijk laten inschrijven. U komt dan op een wachtlijst tot er plaats is op de gewenste vestiging.

Voor verdere informatie omtrent de vestigingen en een inschrijfformulier kunt u zich wenden tot KinderRijk Amstelveen, postbus 2027, 1180 EA te Amstelveen, tel. 020 – 426 08 88.

Wij moeten er u op wijzen dat vervoer naar de naschoolse opvang "Kinderrijk" niet geregeld wordt door de gemeente.. De naschoolse opvang is in principe verplicht het ophalen te regelen.

De Stoel en de naschoolse opvang van BOON komen de kinderen halen bij onze school.

Buitenschoolse Opvang Majest

Majest biedt Buitenschoolse opvang aan na schooltijd, op verwachte en onverwachte vrije dagen en in de vakanties. De tijd dat de kinderen aanwezig zijn op de BSO wordt gezien als vrije tijd en ruimte voor eigen initiatief staat centraal. Er is ruimte voor het maken van schoolopdrachten, spel- of knutselactiviteiten, het werken op de computer etc. Naarmate de kinderen ouder worden, wordt ook de

drang naar zelfstandigheid groter. De leidsters begeleiden dit proces. De Schakel werkt heel nauw samen met deze naschoolse opvang. Majest is dan ook bij ons in het gebouw gehuisvest!

SBSO= speciale buitenschoolse opvang

Naast de reguliere opvang vindt er ook speciale opvang plaats via "Ons Tweede Thuis". Niet alle kinderen kunnen zich handhaven of voelen zich prettig in een reguliere (soms grote) groep van de naschoolse opvang. Sommige kinderen hebben een gespecialiseerde opvang of aanpak nodig. Met ingang van schooljaar 2009-2010 is er een groep voor speciale naschoolse opvang verbonden aan het speciaal basisonderwijs. De groep is gesitueerd in Amstelveen Westwijk en het vervoer wordt door hen geregeld met een taxi. Het speciale wordt vooral zichtbaar in de groepsgrootte, de aanpak en structuur maar ook in de gespecialiseerde opleiding van de leidsters.

Om in aanmerking te komen voor deze speciale opvang moet er een Persoons Gebonden Budget (PGB) aangevraagd worden. Daar moeten gegevens voor worden verzameld en misschien ook onderzoek voor worden gedaan. Ons Tweede Thuis kan u begeleiden bij deze aanvraag.

Voor meer informatie hierover kunt u contact op nemen met de school of Ons Tweede Thuis, Tel 0297-353800.

Bij de school kunt u ook een brochure ophalen over deze speciale opvang.

8.11 Enkele schoolregels

Opvoeden en onderwijzen betekent ook dat we wel eens op onze strepen moeten staan. Er gelden bij ons een aantal belangrijke omgangsregels. Allereerst de “Amstelwijs” regels die op elke basisschool van Amstelwijs gelden. Daarnaast gelden op elke school nog schoolspecifieke regels.

Enkele hoofdregels willen we duidelijk stellen:

- Kinderen en volwassenen (ook ouders/verzorgers) moeten met respect met elkaar omgaan, uitingen waardoor anderen gekwetst kunnen worden, zijn ongewenst.
- Er wordt binnen de school met twee woorden gesproken en al het personeel wordt correct en met juffrouw of meester aangesproken.
- De kinderen moeten op tijd op school zijn.
- Er mag geen snoep, chips, en/of kauwgom e.d. mee naar school worden genomen, behalve in geval van verjaardagen of andere festiviteiten.
- Op het schoolplein mag niet worden gefietst.
- Lucifers, aanstekers (zak)messen en vuurwerk zijn op school verboden spullen. Dergelijke in beslag genomen zaken worden **niet** meer teruggegeven.
- Gebouw, inventaris, speel- en leermiddelen mogen niet worden beschadigd. Mocht het moedwillig gebeuren, dan wordt de schade op de ouders/verzorgers verhaald.
- Ieder dient de eigendommen van een ander te respecteren. Het is echter niet aan te bevelen uw kind waardevol speelgoed, zoals spelcomputers, tablets en muziekdragers of andere kwetsbare artikelen mee naar school te laten nemen. Ze hebben ze niet nodig... het kan gemakkelijk stuk... het geeft snel kans op ruzies.
- Hetzelfde geldt voor mobiele telefoons. Als een dringende boodschap moet worden doorgegeven, kan dat altijd gewoon via de schooltelefoon. De kinderen die zelfstandig reizen en om die reden een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten die uitzetten en gedurende de schooldag in bewaring geven.
- De school is een openbare gelegenheid en er mag dus binnen niet gerookt worden.
- Vechten, slaan, schoppen, schelden en dergelijke in en om de school zien wij niet als een correct middel om onenigheid op te lossen. Soms botst dit met de adviezen die de kinderen van thuis meekrijgen. In dergelijke gevallen houdt de schoolleiding zich het recht voor om maatregelen ter voorkoming te nemen. Bij herhaling worden de ouders/verzorgers in kennis gesteld en wordt er samen met de ouders/verzorgers naar passende oplossingen en maatregelen gezocht.
- Ook van ouders/verzorgers en opvoeders verwachten wij, zeker in het bijzijn van kinderen, een voorbeeldfunctie en een respectvolle houding t.a.v. het personeel en de materialen binnen de organisatie.

Hoofdstuk 9: Activiteiten van en door ouders/verzorgers

9.1 Ouderraad (OR)

Aan elke school is een Ouderraad verbonden. Deze ouderraad ondersteunt de activiteiten van de school in de algemene en praktische zin; zoals bij ouderavonden, schoolfeesten, Sinterklaas- en Kerstfeest, schoolreis, excursies enz. na elke vakantie regelen zij luizencontrole.

De ouderraad bestaat uit vrijwillige ouders/verzorgers en een lid van het team als adviserend lid die ook zorgt voor een goede afstemming tussen school en ouderraad. Daarnaast maken wij gebruik van(klassen)ouders/verzorgers die ons ondersteunen bij de begeleiding naar buitenschoolse activiteiten, verjaardagen van leerkrachten, koken, vervoer naar het zwembad. Ook komen er ouders/verzorgers helpen bij het groepslezen.

Wij zijn altijd op zoek naar enthousiaste ouders/verzorgers die structureel en/of in overleg beschikbaar zijn voor diverse activiteiten.

9.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders/verzorgers en medewerkers van de beide SBO scholen maken op school deel uit van de Medezeggenschapsraad. Zo'n raad is voor elke school wettelijk voorgeschreven en is min of meer te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

Advies- en instemmingsrecht zijn bij de wet geregeld en is in een reglement vastgelegd. Op deze wijze kunnen ouders/verzorgers en leerkrachten invloed uitoefenen op het beleid en de beslissingen over hun school.

De MR wordt betrokken bij de schoolgids, de schooltijden en de nieuwe regels rondom de voor- en naschoolse opvang.

De directie legt een keer per jaar verantwoording af over de financiën en bespreekt de begroting voor het volgende jaar met de MR. Bij een grote aanschaf, zoals nieuwe computers voor de hele school of een nieuwe methode wordt overleg gepleegd met de MR. Er wordt door de MR gekeken of het traject correct gelopen is, procedures goed gevolgd zijn en of de uitgaven wel noodzakelijk zijn. Ook wil men weten of het team zich achter de beslissing van de directeur kan scharen.

De leden van de MR worden gekozen voor een periode van maximaal 3 jaar. Zij kunnen wel voor een tweede periode van 3 jaar gekozen worden. De MR-leden treden af volgens "een rooster van aftreden".

De nieuwe wetgeving geeft de MR meer invloed op verschillende beleidsgebieden. Via de schoolwebsite en nieuwsbrief kunt u op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen de MR.

9.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelveen (GMR)

Twee afgevaardigden van de school overleggen regelmatig met afgevaardigden van de andere Amstelwijs scholen (zowel speciaal- als regulier) over de algemene gang van zaken. De afgevaardigden van De Schakel in de GMR worden door de MR van de school gekozen in overleg met de directie.

Van elke school zitten minimaal één ouder en één personeelslid in de GMR. Zij vormen samen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor het Openbaar Basisonderwijs Amstelveen (GMR). De GMR heeft regelmatig overleg met het schoolbestuur. De GMR kan gevraagd en ongevraagd het Schoolbestuur van Amstelwijs van advies dienen. De GMR heeft in bepaalde gevallen het recht van instemming bij bestuursbeslissingen. Dit is geregeld in de wet op de Medezeggenschap.

9.4 Ouderbijdrage

Ook bij ons wordt er een bijdrage van de ouders/verzorgers gevraagd.

1. Van de ouders/verzorgers wordt jaarlijks in het najaar een **vrijwillige** bijdrage verwacht voor het ouderfonds. Van dit bedrag worden o.a. alle excursies, vieringen (Sint, Kerst, eindfeest etc.), kosten voor de sport/speldag, kosten schoolgids en overige buitenschoolse (culturele) activiteiten bekostigd.
2. Ook voor het schoolreisje wordt in het **voorjaar** een bijdrage gevraagd. Voor de oudste kinderen is dit bedrag in verband met het meerdaagse schoolkamp hoger.
3. Daarnaast wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar om een **vrijwillige** bijdrage gevraagd voor het overblijven.
4. Voor leerlingen die meedoen aan schooltuinen wordt door de gemeente aan de ouders/verzorgers een bijdrage gevraagd.

De hoogte van de verschillende ouderbijdragen wordt jaarlijks vastgesteld door de ouderraad en geaccordeerd door de medezeggenschapsraad van de school. De school en ouderraad leggen hierover jaarlijks verantwoording af.

Tijdens de Algemene Ouderavond in september wordt rekening en verantwoording afgelegd door de penningmeester van de ouderraad. Er is dan ook gelegenheid tot het stellen van vragen of het geven van opmerkingen.

Voor schooljaar 2018-2019 zijn de volgende bedragen vastgesteld:

Ouderfonds begroot op €35,00

Overblijven begroot op €32,50

Schoolreis* begroot op €35,00

Schoolkamp* begroot op €95,= te betalen in twee termijnen van € 47,50

*van toepassing in verschillende bouwen.

Deze bedragen blijven, onder voorbehoud, ook geldig voor schooljaar 2017-2018

Aan het begin van elk schooljaar krijgen alle ouders/verzorgers een overeenkomst met daarin de vastgestelde bedragen (gespecificeerd per onderdeel) met het verzoek deze te ondertekenen en te retourneren aan de directie.

Mocht u niet in staat zijn om het gehele bedrag ineens te betalen of een betalingsregeling willen over een langere periode om zodoende toch aan uw verplichtingen te voldoen, neemt u dan contact op met de schoolleiding of de administratie. Gezamenlijk is er altijd een oplossing te vinden om te zorgen dat uw kind aan alle activiteiten kan meedoen.

Hoofdstuk 10: Informatievoorziening

10.1 Oudercontact

Afspraak

Met de directeur, de intern begeleider, psycholoog, de leerkrachten, de vakleerkracht gymnastiek, de fysiotherapeut en de logopediste kunt u altijd een afspraak maken. Wanneer u even belt, is er meestal een dag en tijdstip op korte termijn te vinden.

Bij onderwerpen die de groep aangaan, wordt u verzocht om eerst contact op te nemen met de (groeps)leerkracht

Ouderavond

Ieder jaar wordt de Algemene kennismakingsavond gehouden. Op deze avond wordt u in de groep van uw kind ontvangen. De groepsleerkrachten geven een toelichting over hun groep/bouw, hun lesprogramma's, activiteiten en regels in de groep. Daarnaast is er natuurlijk ruimte om algemene vragen te stellen. Deze avond is niet geschikt voor vragen rondom uw eigen kind. Daar kunt u het beste een aparte afspraak voor maken.

Kinderrapport/OPP rapport

Tweemaal per schooljaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Ze geven u een indruk hoe de vorderingen verlopen. Daarnaast is het vooral ook bedoeld als stimulans voor de kinderen om vol goede moed verder te gaan en hun omgeving een indruk te geven hoe het gaat. Aan het begin van elk schooljaar wordt een OPP opgesteld voor nieuwe kinderen. Voor de overige kinderen wordt het OPP bijgesteld. Hierin worden o.a. de afspraken en leerdoelen voor het komende schooljaar vastgelegd. Dit rapport wordt tijdens het eerste drieweggesprek in oktober met u besproken. Het is de bedoeling dat u het voor gezien of akkoord tekent waarna u een kopie ontvangt

Rapport- en contactmiddagen

Tijdens het 2^{de} en 3^{de} drieweggesprek worden de vorderingen van uw kind met u en uw kind besproken.

In de voorlaatste week van het schooljaar worden de ouders/verzorgers tijdens dit gesprek óók op de hoogte gebracht van plaatsing in de groep/bouw voor het volgende schooljaar.

Informatieavonden

Afhankelijk van de wensen en belangstelling van de ouders/verzorgers kunnen er extra klassenavonden belegd worden.

Huisbezoek

In het SBO is het belangrijk om een goede relatie met het kind te onderhouden, kennis van de leefomgeving is daar een onderdeel van.

Om die reden bezoekt de klassenleerkracht soms het kind en de ouders/verzorgers thuis. Mocht u iets urgents willen bespreken, dan is het raadzaam een afspraak op school te maken.

Mededelingen

Wij proberen mededelingen, nieuws en aankondigingen zo doeltreffend mogelijk aan ouders/verzorgers door te geven. Via deze schoolgids geven we een beschrijving van de gang van zaken op onze school voor speciaal basisonderwijs.

Het jaarprogramma en de activiteiten van de school staan in de bijlagen. Het is niet mogelijk om alles voor een heel schooljaar te plannen en vast te leggen. Dat betekent dat het kan voorkomen dat er wijzingen in het jaarprogramma kunnen plaatsvinden. Wij proberen dit tot een minimum te beperken en u zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van deze wijzingen. Wij realiseren ons dat elke wijziging consequenties voor u kan hebben.

Nieuwsbrief

Nieuws, informatie, herinneringen, aankondigingen, wijzigingen, verzoeken om hulp enz., die de ouders/verzorgers snel moeten bereiken, worden per **nieuwsbrief** bekend gemaakt. Deze nieuwsbrief wordt op de website en in het ouderportaal gezet.

Het adres van deze website is www.sbodeschakel.nl



Ouderportaal

Dit is een beveiligde omgeving waar informatie, foto's en andere informatie gedeeld kunnen worden. Het is de bedoeling dat steeds meer via deze omgeving zal plaatsvinden. U kunt de eerste keer inloggen met een inlogtoken dat u kunt ophalen bij de leerkracht van uw kind. Daarna kunt u eigen inloggegevens genereren. De link voor het ouderportaal kunt u vinden op de website.

10.2 Nog even dit:

- De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor verlies, beschadiging of diefstal van sieraden, geld, horloges, fietsen, brillen en andere luxe voorwerpen. Hiervoor zijn we niet verzekerd. Bij het sporten moeten sieraden altijd afgedaan worden i.v.m. het risico van verwonding. Ook dan blijven de kinderen (of ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor eventueel verlies. Uiteraard doen wij onze uiterste best om genoemde zaken zoveel mogelijk te voorkomen. In het algemeen is het niet raadzaam om dure zaken mee naar school te nemen. Ouders/verzorgers zijn ook onder schooltijd verantwoordelijk voor de schade die hun kind veroorzaakt. Wij adviseren dan ook om u tegen dit risico te verzekeren door middel van een zogenaamde W.A. verzekering. (*Zie verder pag. 41*)
- Fietsenstalling: De fietsen staan in een open stalling. Alleen tijdens de pauzes is er controle op de fietsen, op de andere tijden niet. Laat de fietsen op slot zetten. De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de schade aan of het wegraken van fietsen.
- Boodschappen doorgeven: zeker in de onderbouwgroepen is het belangrijk dat een boodschap voor school per briefje of telefonisch door u zelf wordt doorgegeven.
- Het is van belang dat uw kind regelmatig naar school komt, veelvuldig verzuim en te laat komen wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Oudere kinderen die steeds te laat komen worden hier ook zelf op aangesproken. (*Zie verder pag.24*)

Hoofdstuk 11: Regelingen m.b.t. Veiligheid en Zorgvuldigheid

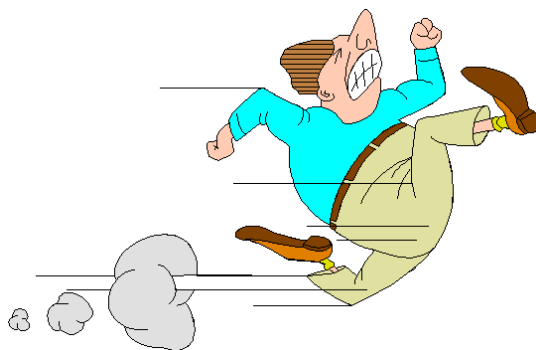
11.1 Ontruimingsplan

Bij ons is een ontruimingsplan van kracht, dat bij brand en/of calamiteiten moet zorgen voor een vlotte ontruiming van het gebouw. Tweemaal per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Er worden tijdens die oefeningen geen spullen of eigendommen meegenomen. Iedereen laat alles achter in het gebouw. Er worden dus ook geen jassen aangetrokken of tassen meegenomen. Voor kinderen in het gymlokaal zijn speciale isolerende dekens.

Het gaat erom dat het doel: het schoolgebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten, wordt bereikt.

Alle in het schoolgebouw aanwezigen gaan, op aanwijzing van de leerkrachten, naar het verzamelpunt: het schoolplein, in verband met controles en tellingen. Een verkorte versie van het ontruimingsplan hangt in alle ruimtes op school.



11.2 Gedragscode en klachtenregeling

Wij gebruiken en handelen binnen de school volgens de gedragscode/het gedragsprotocol van "Amstelwijs". Zie voor de uitgebreide versie www.amstelwijs.nl

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over allerlei zaken die de school betreffen. De ervaring leert dat de meeste klachten in goed overleg opgelost worden door ouders, leerlingen, leerkrachten en directie. Er wordt door de school dan ook geconstateerd dat er van goed onderling overleg een oplossende werking uitgaat. Mocht men er om welke reden dan ook niet uitkomen dan kan er een beroep worden gedaan op het in de wet vastgelegde klachtrecht. Dit houdt o.a. in dat ouders, (ex-)leerlingen, maar ook personeel klachten kunnen indienen over o.a. gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, directie en overig personeel van de school, ouders/verzorgers of een leerling.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage op de school. Bij alle klachten kan er een beroep gedaan worden op de ondersteuning van een contactpersoon. Hij/zij luistert naar u en geeft u informatie over en steun bij het vinden van mogelijke vervolgstappen. Met nadruk wordt gesteld dat een contactpersoon geen bemiddelaar is, maar iemand die de klager opvangt en steunt en adviseert. Door de contactpersoon wordt naar de externe vertrouwenspersoon verwezen ingeval van meldingen en klachten over ongewenst gedrag.

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden, een als ouder en een als leerkracht:

Naam ouder: Cristina Lebre
e-mail: c.lebre@nki.nl
tel: 020-6416932

Naam leerkracht: Lisette van Zandwijk
e-mail: lisette.van.zandwijk@sbodeschakel.nl
tel: 020-6416932

Zie voor uitgebreide versie Klachtenregeling www.sbodeschakel.nl

Mocht u niet tevreden zijn of verder informatie willen dan kunt u terecht bij de landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs, postbus 162 3440 WD Woerden tel: 0348-405245 www.info-lgc-lkc.nl

11.3 Pestprotocol

De gedragscode voor leerkrachten, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen van onze school zijn de basis voor het gedrag van leerlingen, leerkrachten en ouders. **Samen** zijn we verantwoordelijk voor een prettig en veilig schoolklimaat

Daarom willen wij als school het pesten voorkomen door **een preventieve aanpak**.

Het aanleren van sociale vaardigheden en inzicht in verschillende situaties, geeft de kinderen die kennis en verantwoordelijkheid waardoor ze zelf mee kunnen werken om pesten te voorkomen.

Een preventieve aanpak werkt alleen als school én ouders **samenwerken**. Ouders moeten geïnformeerd worden over de werkwijzen die de leerkrachten van hun kind in de klas hanteren. Wanneer ouders deze werkwijzen kennen, kunnen ze hun kind thuis daarin ondersteunen. Deze informatie wordt gegeven via de informatieavond, de ouderavond, de nieuwsbrief, in persoonlijk contact met de leerkracht of de website (nog in ontwikkeling).

Ouders op hun beurt informeren de leerkrachten over het gedrag van hun kind. Zij immers zien hun kind zich gedragen in andere situaties als de schoolsituatie en kunnen zodoende aan andere informatie komen. Wanneer ouders en leerkrachten overleg hebben kunnen maatregelen aangepast worden en komt dit ten goede aan de kinderen.

11.4 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders(s)/verzorger(s) om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Daarom geeft Amstelwijs in een protocol aan hoe scholen in deze situaties dienen te handelen.

De school kan alleen medewerking verlenen aan het verstrekken van medicijnen, indien:

- a. het vergeten ervan niet kan leiden tot een levensbedreigende situatie en
- b. door de behandelend arts helder wordt gemaakt, dat er geen ander inname ritme mogelijk is dan onder schooltijd en
- c. aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

ouders:

- vullen het formulier volledig in en voegen een verklaring van de arts bij, waaruit tevens blijkt, dat inname onder schooltijd noodzakelijk is.
- nemen het initiatief de medicatie instructie met de leerkracht(en) te bespreken.
- nemen minimaal 1 x per 3 maanden contact op met de leerkracht om de voortgang te bespreken
- nemen bij tussentijdse mutatie van leerkracht(en) of – indien van toepassing – bij de start van een nieuw schooljaar contact op om de medicatie instructie opnieuw te bespreken.
- nemen direct contact op met de school bij verandering van medicijnen of de toe te dienen dosis.
- zorgen ervoor dat voldoende medicijnen in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van het kind) op school aanwezig zijn.
- letten zelf op de vervaldatum.

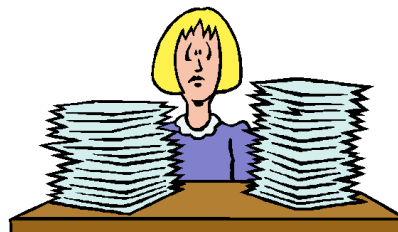
school:

- zorgt ervoor, dat het bovengenoemde formulier met de medicatie instructie op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen.
- bergt de medicijnen op op een veilige, dus voor kinderen niet bereikbare plaats.
- zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de plaats waar de medicijnen bewaard worden (bijv. voorin inval- of klassenmap).
- zorgt dat bij afwezigheid van de reguliere leerkracht(en) door ziekte of verlof het medicijngebruik toch correct plaatsvindt.
- ziet erop toe, dat elke nieuwe medicijn instructie wordt vastgelegd en als aanvulling bij het oorspronkelijke formulier wordt gevoegd.

11.5 Persoonsgegevens

Van elke leerling wordt in de loop van de jaren een dossier verzameld. Het begint allereerst met de gegevens die de ouders/verzorgers of verzorgers hebben verstrekt bij de aanmelding.

Verder komen daarbij: Het dossier van de aanmelding, verslagen van diverse leerling-besprekingen, verslagen van diverse onderzoeken(intern en/of extern) en hulpverlening en het eindadvies-verslag bij het verlaten van de school.



Daarnaast bewaren we in het leerlingendossier, correspondentie gevoerd met andere scholen en/of instellingen, die in het belang was voor de opvoeding en scholing van de leerling.

Al deze zaken zijn slechts toegankelijk voor de verantwoordelijke leerkrachten en medewerkers van de school, met medeweten van de directie. Uiteraard hebben ouders/verzorgers ook het recht op inzage in dit dossier, maar moet u hier wel een afspraak over maken met de directeur.

Gegevens van leerlingen worden door de school alleen aan andere instanties doorgegeven, als ouders/verzorgers of gemachtigden daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

11.6 Reglement internet en sociale media op school

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met dit reglement kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er 'gewoon' is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van SBO de Schakel voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen van SBO de Schakel onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.
2. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.
3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (*retweeten*) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
4. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
5. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van SBO de Schakel en iedereen die daarbij betrokken is zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.

6. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkrachten, intern begeleiders, anti-pest coördinator of directeur.
7. Het meenemen van mobiele telefoons en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur op school is wel toegestaan. Bij binnenkomst wordt de telefoon of vergelijkbare communicatieapparatuur bij de leerkracht ingeleverd. Een leraar kan in verband met het leerproces leerlingen toestemming geven om een mobiele telefoon mee te nemen en te gebruiken in de klas.
8. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
9. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
 - a. sites te bezoeken informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - b. hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - c. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
 - d. verzonnen berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
 - e. iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.

Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld aan de leerkrachten, intern begeleiders, anti-pest coördinator of directeur.

10. Als er gebruik wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is natuurlijk verboden.
11. Het leggen van contacten, het volgen van elkaar of 'vriend worden', is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. We weten wie de andere persoon is. (concept)
12. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de directie van SBO de Schakel besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, of het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling van school. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan de directie contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

11.7 Privacy Regeling

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Amstelwijs, het bestuur waar onze school onder valt. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is te vinden op www.amstelwijs.nl, onder de menuknop 'ouders'.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens en hun vorderingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school en het bestuurskantoor.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt.

Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Leveranciers waar afspraken mee zijn gemaakt, kunt u vinden in bijlage 2 van het privacyreglement. In genoemde bijlage zijn ook links opgenomen naar de privacybijsluiters van de leermiddelen die wij van deze leveranciers gebruiken. Daarin kunt u lezen hoe de digitale leermiddelen omgaan met de leerlinggegevens.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Dit kunt u aangeven op het inschrijfformulier/hiervoor ontvangt u van ons een aparte brief. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

In het ouderportaal kunt u de gegevens van klasgenoten vinden, mits ouders deze zichtbaar hebben gemaakt. U bepaalt zelf of andere ouders uw adresgegevens mogen zien.

11.8 Schoolverzekering

"Amstelwijs" heeft een collectieve scholieren ongevallen verzekering afgesloten bij Marsh. Het betreft een basisverzekering voor schoolactiviteiten, inclusief schoolreisjes, excursies. Daarnaast zijn de leerlingen door deze verzekering ook tegen ongevallen verzekerd tijdens het onderweg zijn van huis naar school en andersom.

Dit is een ongevallenverzekering en geen aansprakelijkheidsverzekering.

Ouders/verzorgers zijn ook onder schooltijd verantwoordelijk voor de schade die hun kind veroorzaakt. Wij adviseren dan ook om u tegen dit risico te verzekeren door middel van een zogenaamde W.A. verzekering.

Bijlage 1: Lijst van medewerkers en functies

Bijlage 2: Activiteiten schooljaar 2017-2018

Bijlage 3: Adressen en extra ondersteuning

Bijlage 1: Schoolteam, groepsindeling en commissies

Directeur:	Ronald Bouwman
Adjunct directeur:	Ariën Roos
Groep ½ A	Elise Stronkhorst
Groep ½ B	Lisette van Zandwijk & Chantal Noppert
Onderbouw A	Sarah Pais & Alisa Visser
Onderbouw B	Nanda Kisoensingh & Marleen Rauwenhoff
Middenbouw A	Rosalie Bleiksloot
Middenbouw B	Natasja Wennekes & Hiddo Reinstra
Middenbouw C	Inge Hoekstra-Buskermolen & Flora Vreeswijk-Schaap
Bovenbouw A	Tom Ligthart & Tamara Frijn
Bovenbouw B	Marike Dekker
Bovenbouw C	Tim Droog & Patty Vergeer
Bovenbouw D	Rick Sierdal
Leerkracht(extra)	Martijn Surie Nenna de Boer
Onderwijsassistenten:	Karin Welles Annet Junge Carla Distelbrink Mieke Kruit Nina van Mastwijk
Vakleerkracht gymnastiek:	Paul Weijer
Logopedie:	Carine v.d. Brûle
Interne Begeleiding: Kleuters, OBA, OBB, MBA MBA, MBB, MBC BBA, BBB, BBC, BBD	Tamara Frijn Flora Vreeswijk-Schaap: Irma Berkhout
Gedragsspecialist:	Lisette van Zandwijk
Psychologe(n):	Nanda Bocxe Patty Vergeer
Administratie:	Jacqueline Visser
Conciërge Taken:	Karin Welles

De leden van de medezeggenschapsraad (MR) zijn:

Oudergeleding: Geert Janssen (voorzitter) & Melanie Bleker

Personeelsgeleding: Tim Droog & Nanda Bocxe

Leden in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn:

Oudergeleding: Nancy Optenkamp

Personeelsgeleding: Nanda Bocxe & Marike Dekker

De leden van de ouderraad zijn:

Voorzitter: Patricia Erkelens

Secretaris: -

Penningmeester: Andrea Verbeek

Leden: Derk Fontijn

Jacqueline Helt

Daniël Meyer

Personeelsgeleding

e-mailadres OR:

Tamara Frijn & Karin Welles

ouderraad@sbodeschakel.nl

Bijlage 2 Activiteiten De Schakel, schooljaar 2018-2019

Datum	activiteit	Bouw/groep
September		
Ma 3 sep	1 ^e schooldag	Alle kinderen
Di 18 sep	Algemene ouder/informatie avond	Alle ouders
Sep/okt	Schoolfotograaf	Alle kinderen
Oktober		
Ma 1 okt	Studiedag	Alle leerlingen vrij
Wo 3 okt	Start Kinderboekenweek	
Ma 8 okt t/m vr 12 okt	Deze week drieweggesprekken: bespreken ontwikkelingsperspectief en ondertekenen	Alle ouders
Vr 19 okt	Spelletjesochtend	Alle leerlingen
Ma 22 okt t/m vr 26 okt	Herfstvakantie	Alle leerlingen vrij
November		
Vr 2 nov	Open podium Alle B groepen + MBC + BBC	
Woe 7 nov	Schoolontbijt	Alle leerlingen
Vr 9 nov	Open podium Alle groepen A + BBD	
Ma 12 nov t/m vr 16 nov	ICT Week	Alle leerlingen
Do 15 nov	Informatie avond schoolverlaters	Schoolverlaters
Di 27 nov	Pietengym	kleuters+OB+MB
December		
Wo 5 dec	Sinterklaas	Alle leerlingen
Do 13 dec	Spelletjesmiddag	Alle leerlingen
Wo 19 dec	Kerststukjes maken Kerstdiner 's avonds start 17.45 uur	Alle leerlingen
Do 20 dec	Brentano	Bovenbouw en kleuters
Vr 21 dec t/m 6 jan	Kerstvakantie	Alle leerlingen vrij
Januari 2019		
Wo 9 jan	Start toetsen	Alle leerlingen
Ma 28 jan	Studiedag	Alle leerlingen vrij
Di 29 jan	Studiedag	Alle leerlingen vrij
Februari		
Di 5 feb	Contactavond schoolverlaters (schooladvies)	Schoolverlaters
Di 12 feb	Spelletjesmiddag	Alle leerlingen
Ma 18 feb t/m vr 22 feb	Voorjaarsvakantie	Alle leerlingen vrij
Ma 25 feb t/m vr 1 maa	Deze week tweede ronde drieweggesprekken	Alle leerlingen
Maart		
Ma 11 maa t/m vr 15 maa	Deze week ICT week	Alle leerlingen
Do 21 maa	Studiedag	Alle leerlingen vrij
April		
Vr 12 apr	Koningsspelen/Sportdag	Alle leerlingen
Nader te bepalen	Infoavond schoolkamp	schoolverlaters
Do 18 apr	Spelletjesochtend en paasbrunch	Alle leerlingen
Vr 19 apr t/m vr 3 mei	Start meivakantie, ma 6 mei start school	Alle leerlingen vrij
Mei		
Ma 13 mei t/m 17 mei	Deze week ICT week	Alle leerlingen
di 28 mei	Schoolreisje	
	Gemeentelijke sportdag	Schoolverlaters
Do 30 mei	Hemelvaartsdag	Alle leerlingen vrij
Vr 31 mei	Extra vrije dag	Alle leerlingen vrij
Juni		
Ma 10 jun	Tweede Pinksterdag	Alle leerlingen vrij
Di 11 Jun	Studiedag	Alle leerlingen vrij
Wo 12 jun	Start toetsen	Alle leerlingen

Nader te bepalen	Schoolkamp	Schoolverlaters
Vr 21 jun	Open podium A + BBD	
Vr 28 jun	Open Podium B + MBC+ BBC	
<i>Juli</i>		
Ma 1 jul	3 ^e ronde drieweggesprekken	Alle leerlingen
Wo 3 jul	Spelletjesochtend	Alle leerlingen
Di 9 jul	Afscheidsavond met musical	Schoolverlaters
Wo 10 jul	Doorschuifochtend nieuwe leerlingen + alle bouwen	Nieuwe leerlingen + leerlingen (schoolverlaters vrij)
Do 11 jul	Laatste schooldag van het jaar	(schoolverlaters vrij)
Vr 12 jul	Start zomervakantie tot en met vrijdag 23 augustus	Alle leerlingen vrij

Uitstapjes zoals bibliotheek, musea, boerderij, verkeersexamen enz. worden apart per groep of bouw aangekondigd.

Alles wat vet gedrukt is, betekent vrij voor alle leerlingen

De data zijn onder voorbehoud van typefouten

Bijlage 3: Adressen en extra ondersteuning

Algemene Oudervereniging

Ouders/verzorgers die meer achtergrondinformatie willen hebben over kinderen met leer- en ontwikkelingsproblemen, kunnen terecht bij de oudervereniging:

Balans,
De Kwinkelier 40,
3722 AR Bilthoven.
Tel. 030-645 87 16.

Deze vereniging is spreekbuis voor ouders/verzorgers van onze leerlingen o.a. naar de plaatselijke en landelijke politiek. Verder organiseren ze bijeenkomsten en themadagen voor ouders/verzorgers en andere belangstellenden. Daarnaast geven ze een maandblad uit.

Vervoer

Voor informatie, aanvragen en/of klachten kunt u zich wenden tot:

Afd. Publiekszaken
Leerlingvervoer
Postbus 4
1180 BA Amstelveen
020-5404876
Of bij uw eigen (deelraad) gemeente

Contactpersoon klachtenregeling:

Lisette van Zandwijk 020-6416932

Anti-pestcoördinator

Lisette van Zandwijk 020-6416932

Aandachtsfunctionaris

Nanda Bocxe (schoolpsycholoog) 020-6416932

Informatie en advieslijn voor ouders/verzorgers over onderwijs

Tel: 0800-5010
www.50tien.nl

Ouderhulp opvoedingstelefoon:

Tel: 0900 7730773

Inspectie van het onderwijs:

Regio Noord-Holland

Bezoekadres:
Herenweg 115
2105 MG Heemstede
Postbus 431
2100 AK Heemstede

Leerplicht ambtenaar Amstelveen:

Gemeente Amstelveen
Postbus 4
1180 BA Amstelveen
020-5404472

WWW.kennisnet.nl

Ook voor vragen van ouders/verzorgers

www.loketopvoedcursussen.nl

Tel: 0900-8806

Tenslotte

Veel ouders stellen het op prijs om deze schoolgids niet meer in de papieren versie te ontvangen. We hebben daarom er voor gekozen de schoolgids op de website te plaatsen. Mocht u geen beschikking hebben over een computer of liever een papieren versie tot uw beschikking hebben dan is dit nog steeds mogelijk.

Als u de gids regelmatig raadpleegt, hoeft u de school niet te bellen voor informatie over vrije dagen, vakanties, enz. U kunt de gids ook raadplegen op onze website:

www.sbodeschakel.nl

Overigens - voor het goede begrip - wij stellen het wel op prijs als u ons belt of een afspraak maakt als er onduidelijkheden zijn of als u ergens mee zit. Wacht daarmee niet te lang!